

Preventivní program školy

Školní rok 2026/2027

**Hlavní téma: Duševní zdraví
„V pohodě ve škole i v sobě“**



Obsah

Základní východiska	5
1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	5
1.1 Školní řád	6
1.2 Rizikové prostředí ve škole	6
1.3 Návykové látky a látky ovlivňující psychiku	7
1.4 Primární prevence rizikového chování – zaměření	7
1.5 RVP (Rámcový vzdělávací program) a návaznost PPŠ na výuku	8
1.6 Jiné rizikové faktory	8
1.7 Školní poradenské pracoviště	9
1.7.1 Schránka důvěry	9
1.7.2 Emailové adresy	10
1.7.3 Konzultační hodiny	10
1.7.4 Školní časopis	10
1.7.5 Školní nástěnky	11
1.7.6 Sociální síť	11
2 Metody monitoringu	11
2.1 Preventivní program školy (PPŠ)	11
2.2 Monitoring účinnosti programu	12
3 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU VE ŠKOLE	12
3.1 Přehled intervenční činnosti – Školního poradenského pracoviště	12
3.2 Klima ve třídách	13
3.3 Zjištěné nežádoucí jevy	13
3.4 Identifikované nedostatky	14
4 GARANT PROGRAMU	16
5 PROPAGACE	16
5.1 Školní metodik prevence	16
5.2 Výchovný a kariérový poradce	17
5.3 Vedoucí odborné výuky	17
5.4 Vedení školy	18
6 CÍLE PPŠ	19
6.1 Hodnocení cílů	19
7 KONKRETIZACE CÍLŮ	20
7.1 Dlouhodobé cíle	20
7.2 Krátkodobé cíle pro rok 2026/2027	21
7.3 Třídnické hodiny	22
8 METODY PŘI REALIZACI PREVENCE	22

8.1 Akce školy plánované na školní rok 2026-2027	23
9 Krizový plán školy v případě výskytu rizikového chování žáků a postupy v krizových situacích	26
9.1 Konzumace tabákových výrobků	26
9.2 Konzumace alkoholu ve škole	27
9.3 Konzumace omamných a psychotropních látek, psychomodulačních a zařazených psychoaktivních látek ve škole	28
9.4 Distribuce omamných a psychotropních látek, psychomodulačních a zařazených psychoaktivních látek ve škole	29
9.5 Nález omamných a psychotropních látek, psychomodulačních a zařazených psychoaktivních látek ve škole	29
9.5.1 Nález podezřelé látky v prostorách školy	29
9.5.2 Nález podezřelé látky u studenta	30
9.5.3 Podezření, že student má u sebe zakázanou nebo podezřelou látku	30
9.6 Záškoláctví	30
9.7 Postup při řešení šikany ve škole	31
9.7.1 Vyšetřování počáteční šikany:	31
9.7.2 Pokročilá šikana, šikana s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídního lynčování	31
9.8 Kyberšikana a postup školy při jejím řešení	32
Postup školy při řešení kyberšikany	32
10 EVIDENCE A EFEKTIVITA	33
11 ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ	34
12 Seznam odborné literatury, metodických materiálů, časopisů, informačních letáků a videoprogramů	35
13 Zařízení zabývající se problematikou primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů	36
14 Další důležité kontakty pro rodiče, studenty a vyučující:	38
15 ŠKOLNÍ ŘÁD a jeho dodatek	41
16 ZÁKLADNÍ DOKUMENTY PRO OBLAST PREVENCE	61
16.1 Strategické dokumenty	61
16.2 Platná legislativa	61
16.3 Ochrana osobních údajů (GDPR)	61
16.4 Školské dokumenty	62
16.5 Základní legislativní normy České republiky a mezinárodní dokumenty	63
17 Evaluace PPŠ pro školní rok 2025/2026	64
18 Přílohy	65

Název: Preventivní program školy

Hlavní téma: Duševní zdraví – „V pohodě ve škole i v sobě“

Zpracovatel a garant: Mgr.Květa Tuzarová, Metodik prevence

Schválil: Mgr. Kateřina Šebíková, Ředitelka školy

Realizátor: Kolektiv SSZŠ o.p.s. Mělník

Termín realizace programu: ZÁŘÍ–ČERVEN 2026/2027

Mgr. Květa Tuzarová

Mgr. Kateřina Šebíková

Základní východiska

Preventivní program školy (dále jen PPŠ) představuje ucelený dokument školy, který se zaměřuje na podporu duševního zdraví studentů, jejich osobnostní a sociální rozvoj a prevenci rizikového chování.

PPŠ je nedílnou součástí školního vzdělávacího programu, jenž vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu, případně tvoří přílohu dosud platných osnov a učebních plánů. Opírá se o školní strategii primární prevence, jejímž hlavním cílem je vytvoření a udržení příznivého sociálního klimatu ve škole a zároveň podporuje duševní zdraví studentů.

Za přípravu, realizaci a vyhodnocení PPŠ odpovídá školní metodik prevence Mgr. Květa Tuzarová. Dokument je každoročně aktualizován na základě výsledků evaluace tak, aby odpovídal aktuálním potřebám studentů i školy jako celku.

Cílem primární prevence je posilovat odolnost dětí a mládeže vůči sociálně patologickým jevům a podporovat jejich zdravý a vyrovnaný vývoj.

1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední zdravotnická škola v Mělníku byla založena v roce 1990. Sídlem školy je budova, jejímž vlastníkem je Česká republika – Generální finanční ředitelství se sídlem v Praze.

Studijní nabídka školy prošla v průběhu let zásadní transformací. Původní obor Všeobecná sestra byl postupně nahrazen oborem Zdravotnický asistent 53-41-M/007, který škola vyučovala od roku 2004 jako čtyřletý maturitní obor. Od 1. září 2010 se výuka realizovala podle školního vzdělávacího programu v oboru Praktická sestra 53-41-M/01, a od 1. září 2019 škola zajišťuje výuku oboru **Praktická sestra 53-41-M/03**. Poslední ročník oboru Zdravotnický asistent ukončil studium maturitní zkouškou ve školním roce 2021/2022.

Školu navštěvuje přibližně 245 studentů ve čtyřech ročnících. Každý ročník je tvořen dvěma třídami – A a B. Žáci jsou ve věkovém rozpětí 15–19 let, převažují studentky, avšak každoročně jsou přijímáni i chlapci.

Školní vzdělávací program klade důraz na vyvážené propojení všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Mezi všeobecně vzdělávací předměty patří český jazyk, cizí jazyk (anglický, německý), občanská nauka, dějepis a teorie kultury, literární a estetická výchova, matematika, fyzika, chemie, biologie, informační a komunikační technologie, tělesná výchova a ekonomika.

Základem odborné přípravy jsou předměty ošetrovatelství, ošetrovatelská péče, patologie, somatologie, klinická propedeutika, mikrobiologie, epidemiologie a hygiena, psychologie a komunikace, první pomoc, veřejné zdravotnictví a výchova ke zdraví, latinská terminologie a

ošetřovatelství ve vnitřním lékařství a chirurgii. Na výuce odborných předmětů se podílejí i odborníci z praxe.

Praktická výuka je nedílnou součástí studia. Od třetího ročníku probíhá zejména na odděleních Nemocnice Mělník. Studenti dále získávají zkušenosti v Domově seniorů Mělník, Domově Kněžny Emmy, v Ústavu sociální péče v Neratovicích a také na stomatologických pracovištích.

1.1 Školní řád

Školní řád je základním dokumentem školy, který vymezuje práva a povinnosti studentů a stanovuje pravidla školního života. Obsahuje jasné formulovaná ustanovení upravující chování studentů ve vyučování i mimo něj, pravidla pro bezpečný pohyb v prostorách školy a postupy pro řešení kázeňských a disciplinárních přestupků. Nedílnou součástí školního řádu jsou také preventivní opatření směřující k předcházení rizikovému chování.

Školní řád dále zahrnuje pravidla chování studentů během odborné výuky v Nemocnici Mělník a na dalších spolupracujících pracovištích. Součástí jeho aktuálních ustanovení je i zpřesněná úprava týkající se užívání návykových látek a dalších prostředků ovlivňujících vnímání a chování člověka.

Se školním řádem jsou studenti pravidelně seznamováni na začátku každého školního roku prostřednictvím třídních učitelů. Každý student potvrdí svým podpisem, že byl seznámen s jeho obsahem a zavazuje se k jeho dodržování. Se školním řádem jsou zároveň seznamováni zákonní zástupci nezletilých studentů prostřednictvím Bakalářů. V případě změn školního řádu jsou s nimi seznámeni jak studenti, tak i zákonní zástupci také prostřednictvím Bakalářů.

Školní řád schvaluje školská rada v souladu se školským zákonem. Je veřejně dostupný v tištěné podobě ve škole a současně zveřejněn na webových stránkách školy.

1.2 Rizikové prostředí ve škole

Za riziková prostředí v rámci školy jsou považovány zejména prostory šaten, sociálních zařízení a některé méně frekventované části budovy. Právě v těchto místech může docházet k častějšímu výskytu nežádoucího chování žáků.

Pro minimalizaci těchto rizik jsou uvedené prostory pravidelně monitorovány pedagogy vykonávajícími dohled o přestávkách a v době volného pohybu studentů. Důsledný dohled na chodbách a v rizikových částech školy má významný preventivní charakter, protože pomáhá předcházet incidentům a udržuje bezpečné školní prostředí.

Plnění povinností dohledu je průběžně kontrolováno vedením školy, které dbá na jeho systematickosti a efektivitu. Tímto opatřením se dlouhodobě daří zvyšovat bezpečnost školy a snižovat výskyt nežádoucího chování.

Za rizikové chování se považuje jednání, které vybočuje ze standardních norem a vede k jejich porušování či nerespektování společenských pravidel, zákonů a předpisů (např. šikana, kyberšikana, agresivní projevy, užívání návykových látek a látek ovlivňující psychiku, vandalismus, krádeže). Rizikové chování je spojeno s nedodržováním základních etických hodnot a ve svých důsledcích může vést k poškození zdraví jedince i k negativnímu ovlivnění prostředí, v němž se pohybuje.

Za rizikové jsou považovány i situace spojené s užíváním návykových látek a dalších látek či přípravků, které mají potenciál ovlivňovat myšlení, vědomí, náladu, vnímání či chování člověka. Tyto látky budou podrobně definovány a rozpracovány v samostatné kapitole 1.3.

1.3 Návykové látky a látky ovlivňující psychiku

Za návykové látky jsou považovány veškeré prostředky uvedené v platné legislativě, tedy zejména alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky a některé léčivé přípravky.

Současně škola vnímá jako rizikové i další látky a přípravky, které nejsou legislativně vymezeny jako návykové, avšak mají potenciál ovlivňovat myšlení, vědomí, náladu, vnímání či chování člověka. Jedná se například o prchavé látky (tzv. inhalační drogy), některé druhy stimulantů, nově vznikající syntetické látky či jiné přípravky dostupné na trhu, které mohou mít psychoaktivní účinek.

Užívání, držení nebo distribuce návykových látek a látek s ovlivňujícím účinkem je v prostorách školy, při školních akcích a v průběhu odborné praxe přísně zakázáno. Stejně tak je zakázán vstup studentů do školy a na všechna školní pracoviště pod jejich vlivem.

Škola považuje jakékoli nakládání s těmito látkami za rizikové chování, které je v rozporu se školním řádem a je řešeno v souladu s platnými právními předpisy, metodickými pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a vnitřními směrnici školy.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni postupovat jednotně při podezření na užívání těchto látek a neprodleně informovat vedení školy (ředitelka školy a zástupce ředitelky) a školního metodika prevence. V případě závažných situací je škola připravena spolupracovat s odbornými institucemi (PPP, OSPOD, Policie ČR, krizová centra).

Postup školy při podezření na užívání návykových látek nebo při nálezů látky:

1. Pedagogický pracovník bezodkladně informuje vedení školy a školního metodika prevence.
2. Je-li student pod zjevným vlivem látky, je neprodleně zajištěna jeho bezpečnost a vyzooměn zákonný zástupce (u nezletilých studentů).
3. V případě ohrožení zdraví je přivolána zdravotnická záchranná služba.
4. Nalezená látka je zajištěna a předána Policii ČR k odbornému posouzení.
5. Pedagogický pracovník není oprávněn provádět testy ani určovat povahu látky.
6. Celá událost je písemně zdokumentována a archivována.

Škola následně přijímá výchovná opatření dle školního řádu a spolupracuje s odbornými institucemi na řešení situace.

1.4 Primární prevence rizikového chování – zaměření

Primární prevence rizikového chování je ve škole zaměřena zejména na:

a) Předcházení následujícím rizikovým jevům v chování žáků:

- záškoláctví,
- šikana a kyberšikana,

- rasismus, xenofobie a další projevy intolerance,
- vandalismus, kriminalita a delikvence,
- užívání návykových látek (tabák, alkohol, **omamné a psychotropní látky – OPL, tj. látky působící na centrální nervovou soustavu a měnící psychické funkce, chování či vnímání člověka**) a dále látek či přípravků s potenciálem ovlivňovat myšlení, vědomí, náladu, vnímání či chování člověka,
- patologické hráčství (gambling),
- rizikové sexuální chování, včetně prevence onemocnění HIV/AIDS a ostatních sexuálně přenosných nemocí.

b) Rozpoznání a zajištění včasné intervence v případech:

- domácího násilí,
- týrání a zneužívání dětí, včetně sexuálního zneužívání,
- ohrožování mravní výchovy mládeže,
- poruch příjmu potravy (mentální anorexie, mentální bulimie aj.),
- poruchy duševního zdraví

Základním principem strategie primární prevence rizikového chování ve školství je **výchova studentů ke zdravému životnímu stylu, k zodpovědnému chování a k osvojování pozitivních sociálních dovedností a hodnot.**

1.5 RVP (Rámcový vzdělávací program) a návaznost PPŠ na výuku

Preventivní program školy je úzce provázán s **Rámcovým vzdělávacím programem (RVP)**, který klade důraz na začlenění prvků prevence rizikového chování do vzdělávacího procesu.

Témata prevence jsou systematicky integrována do jednotlivých vyučovacích předmětů i do mimoškolních a projektových aktivit. Díky tomu se prevence nestává izolovanou činností, ale přirozenou součástí každodenního vzdělávání a výchovy studentů.

Prvky prevence se objevují jak ve všeobecně vzdělávacích předmětech (např. občanská nauka, biologie, tělesná výchova, literární a estetická výchova), tak v odborných předmětech (např. psychologie a komunikace, výchova ke zdraví, ošetrovatelství). Významná je také role třídnických hodin, které poskytují prostor pro rozvoj pozitivních vztahů ve třídním kolektivu a otevřenou komunikaci o aktuálních problémech studentů.

Návaznost PPŠ na výuku tak zajišťuje, že prevence rizikového chování je realizována průběžně a cíleně, nikoliv pouze prostřednictvím jednorázových akcí.

Konkrétní školní aktivity a projekty zaměřené na prevenci jsou blíže uvedeny v kapitole 8.1 tohoto dokumentu.

1.6 Jiné rizikové faktory

Mezi další rizikové faktory, které škola zaznamenává, patří především zvýšený vliv vrstevníků. Ten se projevuje zejména u studentů pocházejících z rozdílných sociálních a ekonomických prostředí, kde může docházet k napodobování nežádoucích vzorců chování nebo k vytváření sociálních tlaků uvnitř kolektivu.

Významným rizikovým faktorem je rovněž **negativní vliv sociálních sítí a různých komunikačních platform**. Tyto nástroje, ačkoliv mají pozitivní přínos v oblasti komunikace a vzdělávání, mohou být zneužívány k nevhodným formám chování – například k šíření negativních komentářů, urážek či dezinformací o spolužácích a učitelích. V některých případech mohou vést až k rozvoji kyberšikany, zhoršení mezilidských vztahů a oslabení psychické pohody studentů.

Škola proto klade důraz na průběžné vzdělávání studentů v oblasti bezpečného a etického užívání digitálních technologií a podporuje otevřenou komunikaci o problémech spojených s virtuálním prostředím. V případě zjištění rizikového chování spolupracuje **školní metodik prevence, výchovný poradce a vedení školy** jak s rodiči, tak i s dalšími odbornými institucemi s cílem zajistit účinnou podporu a včasnou intervenci.

1.7 Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště hraje klíčovou roli v oblasti podpory studentů a prevence rizikového chování. Jeho činnost je zaměřena na poskytování poradenství, řešení výchovných problémů, implementaci preventivních opatření a zajištění celkového bezpečného a podporujícího prostředí školy. Statut školního poradenského pracoviště upravuje vnitřní předpis ředitele školy.

Tým školního poradenského pracoviště tvoří:

- **ředitel školy:** Mgr. Kateřina Šebíková
- **zástupce ředitele školy:** Mgr. Jan Tesař
- **výchovný a kariérový poradce, spec.pedagog:** Mgr. Žaneta Kovačičová
- **školní metodik prevence :** Mgr. Květa Tuzarová
- **vedoucí odborné výuky:** Bc. Zdeňka Cardová Slanařová

Členové týmu vzájemně spolupracují a koordinují své činnosti tak, aby byla zajištěna systematická a efektivní podpora studentů v oblastech vzdělávacích, výchovných i osobnostně-sociálních. Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje s rodiči studentů, pedagogickým sborem a v případě potřeby také s externími odbornými institucemi.

Konkrétní náplň činnosti jednotlivých členů týmu je uvedena v příloze tohoto dokumentu.

1.7.1 Schránka důvěry

Součástí školního poradenského systému je také **schránka důvěry**, která slouží studentům jako bezpečný prostor pro sdělení jejich problémů, obav či podnětů.

Škola je registrována na platformě **NNTB – Nenech to být**, což je online verze schránky důvěry umožňující žákům anonymně a bezpečně upozornit na problémy, které by sami obtížně řešili nebo se obávali sdílet osobně. Tento nástroj posiluje možnosti školy včas identifikovat rizikové situace a efektivně na ně reagovat.

Škola v loňském školním roce rozšířila možnost další anonymní komunikace přes **Schránku důvěry na webových stránkách školy**, každý podnět je automaticky zaslán školnímu metodikovi prevence. **Všechny přijaté podněty jsou vyhodnocovány školním poradenským pracovištěm**, které zajišťuje jejich následné řešení a koordinaci podpůrných opatření.

Postup při využití schránky důvěry:

1. Student podá podnět prostřednictvím odkazu na webových stránkách školy – Schránka důvěry.
2. Podnět je automaticky předán školnímu poradenskému pracovišti (Metodik prevence)

3. Podnět posoudí školní metodik prevence ve spolupráci s výchovným poradcem a vedením školy.
4. V případě potřeby jsou zapojeni i další členové týmu či odborné instituce (PPP, OSPOD, Policie ČR).
5. Každý podnět je řešen přiměřeným způsobem v závislosti na jeho povaze, přičemž je vždy respektována anonymita žáka a zásada ochrany osobních údajů.
6. Přijatá opatření jsou dále sledována a vyhodnocována, aby mohla sloužit jako podklad pro další preventivní činnost školy.

1.7.2 Emailové adresy

Pro komunikaci se studenty i zákonnými zástupci jsou k dispozici služební e-mailové adresy pedagogických pracovníků, školního metodika prevence a výchovného poradce. Prostřednictvím těchto adres mohou studenti i rodiče kdykoliv kontaktovat jednotlivé členy školního poradenského pracoviště a požádat o radu, podporu či řešení konkrétní situace.

Součástí komunikačního systému školy je rovněž elektronická platforma **Bakaláři**, prostřednictvím které probíhá výměna zpráv mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci. Tento nástroj umožňuje rychlou a přehlednou komunikaci, a tím podporuje včasné řešení vzniklých problémů.

Aktuální kontakty na pedagogy, školního metodika prevence a výchovného poradce jsou veřejně dostupné na oficiálních webových stránkách školy.

1.7.3 Konzultační hodiny

Školní metodik prevence a výchovný poradce mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny, které jsou – stejně jako u všech ostatních pedagogických pracovníků – zveřejněny na oficiálních webových stránkách školy.

Tyto konzultační hodiny slouží žákům i jejich zákonným zástupcům k osobním setkáním, během nichž mohou otevřeně projednat vzdělávací, výchovné či osobní záležitosti a požádat o odbornou podporu. Konzultace probíhají v prostředí, které zaručuje diskretnost a respekt k individuálním potřebám žáka. Vzhledem k bezpečnostním rizikům poslední doby škola již **nepořádá tradiční třídní schůzky**. O to větší význam mají konzultační hodiny, které představují důležitou formu komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Informovanost rodičů o jejich využívání je proto zásadní součástí spolupráce rodiny a školy.

Kromě pravidelně stanovených konzultačních hodin je možné domluvit osobní schůzku také **individuálně po předchozí dohodě**, a to podle aktuálních potřeb žáka nebo jeho zákonných zástupců.

1.7.4 Školní časopis

Škola vydává studentský časopis **Zdrávka News**, který se věnuje aktuálním tématům a problémům současné doby.

Na přípravě časopisu se aktivně podílejí sami studenti, kteří přinášejí svá témata, názory a podněty. Časopis tak poskytuje prostor pro prezentaci jejich zkušeností, postojů a příběhů.

Školní časopis zároveň představuje efektivní nástroj pro šíření informací v oblasti prevence rizikového chování, pro upozorňování na důležité skutečnosti a pro sdílení oznámení a úspěchů školy i jejích studentů. Podporuje tak otevřenou komunikaci, spolupráci a posiluje pocit sounáležitosti se školou.

Snaha je, aby časopis vycházel **tříkrát za školní rok**:

- **zářijové číslo** přináší obecné informace pro první ročníky, maturanty a shrnuje základní organizační pokyny,
- **vánoční číslo** (prosinec) slouží jako shrnutí prvního pololetí, prezentace aktivit a příležitost k předání přání krásných svátků,

- **červnové číslo** shrnuje druhé pololetí, včetně maturit, významných akcí školy i celkového hodnocení školního roku.

Časopis je v současnosti dostupný **v tištěné podobě**, přičemž se již aktivně pracuje na jeho zařazení také do **online verze**, aby byl snadněji dostupný všem žákům a jejich zákonným zástupcům.

Témata časopisu jsou vybírána cíleně jako **součást preventivních aktivit školy**. Šéfredaktorkou časopisu je školní metodička Mgr. Květa Tuzarová, která jednotlivá témata koordinuje a zařazuje tak, aby odpovídala aktuálním potřebám žáků a podporovala cíle Minimálního preventivního programu.

1.7.5 Školní nástěnky

V budově školy jsou u vchodu a v jednotlivých patrech umístěny nástěnky, které slouží jako důležitý informační a preventivní nástroj. Obsah nástěnek je pravidelně aktualizován a reflektuje aktuální dění ve škole.

Na nástěnkách jsou zveřejňovány zejména fotografie a obrázky z uskutečněných akcí, soutěží a projektů, kterých se škola účastnila. Současně zde studenti nacházejí také **informace preventivního charakteru**, důležité kontakty na členy školního poradenského pracoviště a upozornění na plánované akce a aktivity školy.

Součástí nástěnek jsou rovněž **kampaně a materiály k aktuálním preventivním tématům**, jako je prevence kouření, alkoholu a jiných návykových látek, problematika kyberšikany, bezpečnost na internetu či podpora duševního zdraví.

Nástěnky tak přispívají nejen k propagaci činnosti školy a posilování jejího pozitivního klimatu, ale také k šíření důležitých preventivních informací mezi studenty.

1.7.6 Sociální síť

V posledním roce škola zřídila oficiální účet na platformě **Instagram – Zdrávka_Mělník**, a to s ohledem na skutečnost, že nová generace studentů přijímá většinu informací právě prostřednictvím sociálních sítí.

Sociální síť, které škola provozuje, se setkávají s velkou odezvou ze strany studentů i veřejnosti.

Prostřednictvím příspěvků a videí škola prezentuje nejen své úspěchy a aktivity, ale zároveň šíří důležité preventivní informace, upozorňuje na aktuální témata a podporuje pozitivní klima školy.

Na tvorbě obsahu se aktivně podílejí také samotní studenti, kteří přispívají fotografiemi, texty i vlastními nápady na videa. Tento způsob spolupráce posiluje jejich sounáležitost se školou, zvyšuje motivaci k zapojení do preventivních aktivit a zároveň jim poskytuje možnost podílet se na pozitivní prezentaci školy na veřejnosti.

Za správu a obsah školních sociálních sítí je odpovědná **Mgr. Květa Tuzarová, školní metodik prevence**, která dohlíží na jejich využívání také v souladu s cíli Preventivního programu školy.

Sociální síť tak vhodně doplňuje další informační a preventivní kanály školy, zejména školní nástěnky a časopis Zdrávka News.

2 Metody monitoringu

2.1 Preventivní program školy (PPŠ)

Tento dokument SSZŠ se soustředí zejména na podporu duševního zdraví studentů, osvojení zdravého životního stylu a rozvoj jejich osobnostních i sociálně-komunikačních dovedností.

PPŠ je určen pro studenty i pedagogické pracovníky školy. Jeho cílem je posilovat psychickou odolnost a celkovou pohodu žáků, vytvářet bezpečné a podpůrné klima školy a předcházet kázeňským i duševním obtížím studentů ve škole i mimo ni. Základním předpokladem účinnosti

preventivního programu je otevřená komunikace a aktivní zapojení všech studentů. Neoddělitelnou součástí celého procesu jsou také rodiče, kteří se na podpoře zdravého prostředí a včasné pomoci aktivně podílejí.

Program staví na rozvoji sebedůvěry a vlastní aktivity studentů, na pestrosti preventivních a intervenčních forem práce, na zapojení celého pedagogického sboru i na úzké spolupráci se zákonnými zástupci. Program je zpracován na jeden školní rok.

2.2 Monitoring účinnosti programu

Účinnost a efektivita Preventivního programu školy je ve škole pravidelně sledována prostřednictvím několika nástrojů:

- **dotazníková šetření** mezi studenty
- **rozhovory a zpětná vazba** od třídních učitelů, školního metodika prevence a výchovného poradce,
- **sledování výskytu kázeňských opatření a řešených výchovných problémů**,
- **účast studentů na preventivních aktivitách** a jejich vlastní hodnocení,
- **spolupráce s rodiči a odbornými institucemi**, které poskytují cenné podněty pro další směřování preventivní práce školy.

Na konci školního roku **2025/2026** provedl školní metodik prevence **dotazníkové šetření mezi studenty**. Tento zavedený nástroj se ukázal jako cenný zdroj zpětné vazby a jeho výsledky slouží jako podklad pro závěrečnou evaluaci PPŠ a následné plánování opatření na další školní rok.

Shrnutí výsledků je součástí evaluace, která je projednávána na pedagogické radě a slouží jako zpětná vazba pro celý pedagogický sbor.

3 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU VE ŠKOLE

3.1 Přehled intervenční činnosti – Školního poradenského pracoviště

Na zářijové pedagogické poradě stanovuje školní metodik prevence ve spolupráci s pedagogickým sborem hlavní cíle Preventivního programu školy. Při jejich formulaci je vždy zohledňována aktuální situace ve škole, specifika oboru vzdělávání a potřeby studentů.

Školní poradenské pracoviště v průběhu školního roku koordinuje preventivní a intervenční činnost, sleduje vývoj v jednotlivých třídách a poskytuje podporu pedagogům při řešení vzniklých problémů. V případě potřeby zajišťuje spolupráci s externími odbornými institucemi a zapojuje zákonné zástupce žáků.

Mezi nejčastější formy intervenční činnosti patří:

- individuální pohovory se studenty
- konzultace se zákonnými zástupci
- podpora třídních učitelů při řešení problémů ve třídních kolektivech
- krizová intervence v naléhavých situacích
- doporučení a zprostředkování odborné pomoci ve spolupráci s externími institucemi (PPP, SPC, OSPOD, krizová centra)

O všech provedených intervencích je veden písemný **záznam**, který slouží k dokumentaci postupu školy, k vyhodnocení přijatých opatření a jako podklad pro další práci školního poradenského pracoviště.

3.2 Klima ve třídách

Třídní učitelé pravidelně monitorují a popisují klima ve třídách, přičemž se zaměřují zejména na kvalitu vztahů mezi studenty, úroveň spolupráce, dynamiku třídního kolektivu a celkovou atmosféru ve třídě. Tyto informace poskytují cennou zpětnou vazbu školnímu poradenskému pracovišti a umožňují včasnou identifikaci případných problémů.

Součástí hodnocení klimatu je také sledování integrace nově příchozích studentů, posilování spolupráce mezi studenty a podpora otevřené komunikace. V případě potřeby jsou třídní učitelé podporováni školním metodikem prevence a výchovným poradcem, aby bylo možné pružně reagovat na vznikající situace a přijímat vhodná opatření.

Zvláštní pozornost je věnována třídám 1. ročníků. **Každoročně je na začátku školního roku organizován třídní adaptační kurz na Lhotce**, který je pevnou součástí Preventivního programu školy. Kurz je zaměřen na stmelení kolektivu, podporu spolupráce, rozvoj komunikačních dovedností a prevenci nežádoucích jevů. Vede jej **výchovný poradce Mgr. Žaneta Kovačičová** ve spolupráci se **školním metodikem prevence Mgr. Květou Tuzarovou**.

Součástí programu jsou tematické bloky realizované školním metodikem prevence, zaměřené na otevřenou komunikaci, reflexi a posilování vzájemné důvěry. Diskuze se soustředí na vzájemnou toleranci, pluralitu názorů a podporu zdravých vrstevnických vztahů. Zvláštní zřetel je kladen na inkluzivní klima třídy, aktivní integraci všech studentů do kolektivu a prevenci jejich vyčlenění.

Adaptační kurz je vnímán jako **nejdůležitější akce na začátku středoškolského života**, protože napomáhá studentům zvládnout přechod ze základní školy, usnadňuje vstup do nového kolektivu a podporuje jejich rychlejší začlenění do prostředí střední školy.

3.3 Zjištěné nežádoucí jevy

Na základě zpětné vazby od pedagogů a třídních učitelů byly ve škole identifikovány následující nežádoucí jevy:

- **užívání návykových látek** (konopné produkty, vapo, nikotinové sáčky a další přípravky s ovlivňujícím účinkem)
- **záškoláctví** a s ním související nedostatečná školní docházka
- potřeba cíleně podporovat **prohlubování vztahů a spolupráce u žáků 1. ročníků**

- rizika spojená se **sociálními sítěmi** – zejména kyberšikana a nevhodné vyjadřování o spolužácích a učitelích
- častý výskyt **panických atak a obtíží se zvládáním zátěžových situací**, což poukazuje na oslabenou psychickou odolnost některých žáků

Uvedené jevy představují oblasti, na které se škola zaměřuje prostřednictvím preventivních a intervenčních opatření, jako jsou:

- **preventivní přednášky a besedy** s odborníky k tématu užívání návykových látek a rizikového chování
- **posilování docházky a motivace ke studiu** prostřednictvím individuální práce třídních učitelů a spolupráce s rodiči
- **adaptační kurz a následná práce ve třídách**, zaměřené na podporu pozitivních vztahů
- **vzdělávání v oblasti bezpečného užívání sociálních sítí** a prevence kyberšikany
- **poskytování podpory žákům se zátěžovými situacemi**, včetně možnosti individuálních konzultací u školního metodika prevence, výchovného poradce a případné spolupráce s externími odborníky

Zjištěné skutečnosti slouží jako podklad pro plánování aktivit Preventivního programu školy a pro práci školního poradenského pracoviště.

3.4 Identifikované nedostatky

V rámci analýzy současného stavu byly ve škole identifikovány dílčí nedostatky v oblasti organizace a realizace preventivních aktivit. Tyto skutečnosti vyžadují zvýšenou pozornost a odpovídající opatření:

- **Posílení komunikace se zákonnými zástupci:** Vzhledem k absenci tradičních třídních schůzek je nezbytné nalézt a rozvíjet alternativní formy pravidelného kontaktu a sdílení informací s rodiči.
- **Zvýšení informovanosti žáků o podpůrných službách:** Je nutné žákům aktivněji a srozumitelněji komunikovat dostupné možnosti pomoci (konzultační hodiny, schránka důvěry, kontakty a postupy pro využití školního poradenského pracoviště).
- **Systematická péče o žáky ohrožené psychickou zátěží:** Vytvoření cílenější podpory a metodického vedení pro studenty potýkající se se stresem, úzkostmi či panickými atakami.
- **Sjednocení a systematické naplňování třídnických hodin:** Přestože jsou třídnické hodiny již součástí praxe školy, přetrvává potřeba důsledného a jednotného přístupu ze strany všech třídních učitelů k jejich pravidelnému plnění a tematickému zaměření na vztahy ve třídě i jiných témat.
- **Snížení administrativní zátěže třídních učitelů:** Vytvoření většího prostoru pro individuální práci třídního učitele se žáky na úkor nadměrných organizačních povinností.
- **Posílení role třídního učitele jako primární podpory:** Na základě ojedinělého podnětu z dotazníkového šetření se škola zaměřuje na upevnění role třídního učitele coby klíčové kontaktní osoby, která žákům zajišťuje včasný přísun informací a buduje atmosféru bezpečí a důvěry.
- **Důraz na rovný přístup a spravedlivé hodnocení:** Přestože vnímané zvýhodňování některých žáků představuje subjektivní pocit části studentů zjištěný v šetření, škola tento podnět bere vážně a klade zásadní důraz na uplatňování principů spravedlnosti, transparentnosti a rovnocenného přístupu pedagogů ke všem žákům.

Významným cílem Preventivního programu školy je systematická realizace třídnických hodin zaměřených na práci s **dynamikou třídního kolektivu** jako celku. Tyto hodiny slouží především jako **preventivní a intervenční nástroj k reflexi aktuálních i potenciálně rizikových situací ve skupině**. Nezbytnou součástí tohoto procesu je úzká spolupráce třídních učitelů se školním metodikem prevence, se kterým jsou výstupy a zjištění z třídnických hodin pravidelně konzultovány.

4 GARANT PROGRAMU

Okresní metodik prevence: Mgr. David Edr, Dis.

5 PROPAGACE

Na začátku školního roku jsou studenti i jejich zákonní zástupci seznámeni s Preventivním programem školy jeho cíli a základními principy. Součástí informování je také představení konzultačních hodin školního metodika prevence, výchovného a kariérového poradce a dalších možností podpory, které škola nabízí.

Informace o PPŠ a jeho aktivitách jsou dále dostupné prostřednictvím:

- **školního webu**, kde jsou zveřejněny kontakty a konzultační hodiny
- **školních nástěnek**, na nichž jsou pravidelně aktualizovány preventivní materiály
- **školního časopisu Zdrávka News a školních sociálních sítí**, které slouží jako další nástroj k šíření preventivních informací a zapojení studentů
- **osobních rozhovorů**, například při třídnických hodinách, konzultacích či dalších setkáních, kde jsou žáci i zákonní zástupci informováni přímo a mají prostor k dotazům
- **výuky napříč jednotlivými předměty**, kdy jsou preventivní témata začleňována do vzdělávacího procesu v průběhu celého školního roku

Díky kombinaci těchto komunikačních kanálů je zajištěno, že se žáci i jejich zákonní zástupci mohou kdykoli seznámit s preventivní činností školy a mají jasný přehled o dostupné podpoře.

5.1 Školní metodik prevence

Školní metodik prevence je klíčovou osobou při realizaci Preventivního programu školy. Jeho činnost zahrnuje zejména:

- vedení preventivních programů pro studenty (zaměřených na prevenci rizikového chování, užívání návykových látek, mezilidské vztahy, komunikaci a kooperaci v kolektivu)
- spolupráci s třídními učiteli, výchovným a kariérovým poradcem a dalšími členy pedagogického sboru
- metodickou podporu pedagogů při začleňování preventivních témat do výuky
- poskytování individuálních konzultací studentům i zákonným zástupcům

Konzultační hodiny školního metodika prevence jsou určeny pro studenty i jejich zákonné zástupce. Probíhají pravidelně a jejich aktuální čas je vždy zveřejněn na webových stránkách školy. Kromě toho je možné domluvit konzultaci individuálně, a to po osobní dohodě s metodikem prevence.

Školní metodik prevence zároveň zastává funkci **šéfredaktora školního časopisu Zdrávka News** a je také **odpovědný za správu školních sociálních sítí**, které využívá k šíření preventivních informací a k posilování pozitivního klimatu školy.

5.2 Výchovní a kariérový poradce

Výchovný a kariérový poradce je důležitým členem školního poradenského pracoviště, který úzce spolupracuje se školním metodikem prevence, třídními učiteli a vedením školy.

Jeho hlavní činnost zahrnuje zejména:

- poskytování podpory studentům při řešení osobních, výchovných a vzdělávacích obtíží
- pomoc při zvládání krizových a zátěžových situací
- spolupráci s rodiči studentů a zprostředkování odborné pomoci v případě potřeby
- spoluúčast na preventivních aktivitách školy a podpora třídních učitelů při práci s kolektivem
- vedení kariérového poradenství – poskytování informací o možnostech dalšího vzdělávání, volbě povolání, přípravě na přijímací řízení či budoucí profesní uplatnění

Konzultační hodiny výchovného a kariérového poradce probíhají pravidelně a jejich aktuální čas je vždy zveřejněn na webových stránkách školy. Individuální konzultace je možné domluvit kdykoli po předchozí dohodě.

Výchovný a kariérový poradce je zároveň garantem **adaptačního kurzu pro první ročníky**, který vede ve spolupráci se školním metodikem prevence. **Jejich spolupráce je úzce provázaná, týmová a ve většině aktivit téměř společná**, což umožňuje efektivně a komplexně podporovat studenty v oblasti prevence i jejich osobnostního a profesního rozvoje.

5.3 Vedoucí odborné výuky

Vedoucí odborné výuky je členem školního poradenského pracoviště a významně se podílí na preventivní činnosti školy. Jeho hlavní úlohou je koordinace odborné výuky studentů a zajištění toho, aby probíhala v souladu s pravidly bezpečnosti a etiky výkonu zdravotnického povolání.

Mezi klíčové činnosti vedoucího odborné výuky patří zejména:

- dohled nad organizací odborné praxe a odborného výcviku
- plánování a organizace **exkurzí a odborných přednášek**, které rozšiřují odborné znalosti studentů a podporují jejich motivaci
- plánování a koordinace **odborných praxí bez přímého dohledu odborné učitelky** na konci 3. ročníku a začátku 4. ročníku, které vedou studenty k samostatnosti, odpovědnosti a upevnění profesních dovedností

- úzká spolupráce s třídními učiteli, metodikem prevence a výchovným poradcem při řešení výchovných a studijních problémů
- podpora studentů v oblasti profesní etiky a správných pracovních návyků
- komunikace se zdravotnickými zařízeními a sociálními institucemi, kde studenti vykonávají praxi
- poskytování zpětné vazby o chování a pracovních dovednostech studentů získaných v průběhu praxe.

Vedoucí odborné výuky úzce spolupracuje také s **lékaři a odborným zdravotnickým personálem**, kteří se aktivně podílejí na výuce odborných předmětů a na vedení praxe studentů. Tím je zajištěna vysoká úroveň odborné přípravy studentů a zároveň důsledné propojení teorie s praxí.

Jeho práce přispívá nejen k profesnímu růstu studentů, ale i k jejich osobnostnímu a hodnotovému rozvoji. Prostřednictvím důrazu na odpovědnost, disciplínu a respekt k etickým pravidlům zdravotnické profese podporuje prevenci rizikového chování a posiluje pozitivní klima školy.

5.4 Vedení školy

Součástí školního poradenského pracoviště je také **vedení školy**, které zajišťuje koncepční a organizační podporu všem preventivním a výchovným aktivitám.

Ředitelka školy **Mgr. Kateřina Šebíková** a zástupce ředitele **Mgr. Jan Tesař** se aktivně podílejí na plánování a realizaci Preventivního programu školy.

Jejich činnost zahrnuje zejména:

- zajištění souladu preventivních aktivit se školním vzdělávacím programem a legislativními požadavky
- metodickou podporu členů školního poradenského pracoviště
- vytváření podmínek pro realizaci odborných a preventivních akcí
- schvalování a kontrolu preventivních opatření
- podporu otevřené komunikace mezi pedagogy, studenty a zákonnými zástupci

Vedení školy se také pravidelně účastní jednání školního poradenského pracoviště, vyhodnocuje výsledky evaluace PPŠ a zajišťuje, aby přijatá opatření byla systematicky realizována v rámci celé školy.

Vedení školy považuje prevenci rizikového chování za jednu ze svých priorit a poskytuje metodikovi prevence i celému poradenskému pracovišti maximální podporu.

6 CÍLE PPŠ

Cíle Preventivního programu školy vycházejí z **analýzy současného stavu školy (kap. 3)** a z výsledků dotazníkového šetření žáků a pedagogů na konci školního roku 2025/2026. Jsou formulovány tak, aby odpovídaly aktuálním potřebám studentů a reflektovaly změny ve společnosti (vliv sociálních sítí, rostoucí výskyt psychické zátěže, nárůst panických atak apod.).

Hlavním záměrem je vychovávat žáka, který je **zodpovědný za své chování a životní styl**, dokáže rozpoznat rizika a v případě potřeby umí požádat o pomoc.

Konkrétní cíle PPŠ pro školní rok 2026/2027:

- posilovat **psychickou odolnost žáků** vůči stresu, úzkostem a zátěžovým situacím,
- podporovat schopnost činit **samostatná a uvážená rozhodnutí**,
- rozvíjet **sociálně-komunikační dovednosti** a schopnost spolupracovat v kolektivu,
- učit žáky **řešit problémy aktivně** a nebát se vyhledat odbornou pomoc,
- vytvářet jasný **negativní postoj k návykovým látkám a dalším ovlivňujícím přípravekům**,
- posilovat **digitální gramotnost a odpovědné chování na sociálních sítích**,
- zajistit **informovanost o rizikovém chování** napříč předměty a školními aktivitami,
- podporovat účast žáků na **volnočasových aktivitách** (sport, kultura, exkurze, společenské akce) jako nástroji prevence,
- systematicky realizovat **pravidelné třídnické hodiny (min. 1× za dva měsíce)** s jasnou preventivní a výchovnou náplní,
- přispívat k vytváření **pozitivního klimatu školy** a atmosféry důvěry mezi učiteli a žáky,
- důsledně prosazovat **opatření školního řádu** (zákaz kouření, alkoholu a jiných návykových látek ve škole i jejím okolí),
- podporovat úspěšnou integraci žáků 1. ročníků prostřednictvím **adaptačního kurzu**, který napomáhá zvládnout přechod ze základní školy do nového kolektivu a buduje základy pro prevenci rizikového chování,
- na základě podnětů z dotazníkového šetření **posilovat roli třídního učitele** – zejména v oblasti informovanosti žáků, budování **důvěry a pocitu bezpečí**, aby studenti vnímali třídního učitele jako první kontaktní osobu, na kterou se mohou kdykoliv obrátit,
- na základě připomínek studentů reflektovat téma **rovného přístupu pedagogů k žákům** a otevřeně jej řešit na **pedagogických radách**, aby byla posilována spravedlnost, férové jednání a důvěra mezi žáky a učiteli.

6.1 Hodnocení cílů

Plnění stanovených cílů Preventivního programu školy bude **sledováno průběžně v průběhu celého školního roku**, nejen na jeho konci.

Hodnocení probíhá zejména prostřednictvím:

- pravidelných **pedagogických porad**, kde jsou reflektovány aktuální potřeby a zkušenosti učitelů
- **třídnických hodin**, jejichž výstupy poskytují důležitou zpětnou vazbu o klimatu ve třídách

- činnosti **školního poradenského pracoviště**, které shromažďuje podněty žáků, rodičů i pedagogů
- průběžné **komunikace se zákonnými zástupci žáků**
- každoročního **dotazníkového šetření mezi žáky a pedagogy**, které poskytuje komplexní zpětnou vazbu a podklady pro evaluaci PPŠ

Za průběžné sledování a vyhodnocování plnění cílů odpovídá **vedení školy**, které zajišťuje koncepční a organizační dohled. Na hodnocení se podílí také **školní metodik prevence**, jenž poskytuje odbornou podporu a zpracovává podklady pro evaluaci.

Díky tomuto propojení je možné **včas reagovat na zjištěné problémy** a přizpůsobovat preventivní aktivity aktuálním potřebám školy a jejích žáků.

7 KONKRETIZACE CÍLŮ

7.1 Dlouhodobé cíle

Dlouhodobým cílem Preventivního programu školy je **systematická primární prevence rizikového chování**, která je uskutečňována napříč vyučovacími předměty – zejména v hodinách **chemie, občanské nauky, veřejného zdravotnictví, výchovy ke zdraví, ošetřovatelství, psychologie, tělesné výchovy a první pomoci**.

V aktuálním školním roce je preventivní působení zvýšeně zaměřeno na **podporu duševního zdraví studentů, péči o psychickou pohodu, zvládání stresu a zátěžových situací a podporu schopnosti včas vyhledat pomoc při psychických obtížích**.

Obsah prevence je dlouhodobě směřován k:

- působení zaměřenému na **zdravý životní styl, duševní zdraví a odpovědný přístup k vlastnímu fyzickému i psychickému zdraví**
- podpoře **psychické pohody žáků**, rozvoji sebepoznání, zdravého sebevědomí a schopnosti rozpoznat projevy psychické nepohody
- posilování schopnosti **zvládat stres, náročné životní a školní situace a vyhledat pomoc**, pokud vlastní možnosti studenta nestačí
- posilování **komunikačních a sociálních dovedností**, které studentům pomáhají v mezilidských vztazích i v budoucí profesi
- vytváření **pozitivního sociálního klimatu** ve škole i ve třídních kolektivech,
- odstraňování nedostatků v oblasti **psychické regulace chování** a podpory zvládání zátěžových situací
- formování **eticky žádoucích postojů a norem chování**, které odpovídají zásadám zdravotnického povolání
- posilování **spolupráce školy s rodiči** v oblasti prevence, otevřené komunikace a podpory zdravého životního stylu a duševního zdraví žáků

- **systematickou podporu pedagogických pracovníků** – rozvíjení jejich kompetencí v oblasti prevence, zvyšování informovanosti a sdílení zkušeností v rámci pedagogického sboru
- uznání, že **prevence je nedílnou součástí práce každého pedagoga**, a podporu toho, aby byla soustavně začleňována do výuky, komunikace a celkového přístupu k žákům
- zdůraznění, že je **povinností všech pedagogických pracovníků spolupracovat se školním metodikem prevence** při realizaci preventivních aktivit a při vytváření bezpečného a podporujícího školního prostředí

7.2 Krátkodobé cíle pro rok 2026/2027

1. Prevence užívání návykových a ovlivňujících látek

Realizace: interaktivní programy vedené školním metodikem prevence (ŠMP), besedy s externími odborníky, promítání tematických filmů s následnou diskusí, práce s příběhy z praxe.

2. Podpora osobnostního rozvoje a duševního zdraví studentů

Realizace: preventivní programy a workshopy zaměřené na sebepoznání, komunikaci, zvládání stresu, psychohygienu a péči o duševní zdraví, nácvik relaxačních technik, třídnické hodiny věnované osobnímu rozvoji a psychické pohodě studentů, zapojení odborníků v případě potřeby.

3. Rozvoj spolupráce a vzájemného respektu mezi studenty

Realizace: skupinové aktivity ve výuce (projektové vyučování, týmové úkoly), zážitkové programy s ŠMP, třídnické hodiny věnované spolupráci, sportovní a kulturní akce podporující soudržnost třídních kolektivů.

4. Systematické zavedení pravidelných třídnických hodin

Realizace: každá třída má minimálně 1× za dva měsíce třídnickou hodinu s připravenou náplní zaměřenou na prevenci rizikového chování, řešení aktuálních problémů, podporu duševního zdraví a budování pozitivního třídního kolektivu. Metodická podpora třídních učitelů ze strany ŠMP.

5. Podpora adaptačního kurzu pro 1. ročníky

Realizace: třídní pobyty na Lhotce, vedený výchovným poradcem ve spolupráci se ŠMP, doplněný o bloky zaměřené na komunikaci, spolupráci, budování bezpečného třídního kolektivu a prevenci rizikového chování. Zapojení vybraných studentů 3. ročníků jako vedoucích oddílů.

6. Posílení role třídních učitelů

Realizace: metodická podpora ze strany ŠMP a vedení školy, školení třídních učitelů, zařazení jejich role jako prioritního tématu na pedagogických radách, průběžná zpětná vazba od studentů.

7. Podpora rovného a respektujícího přístupu pedagogů ke studentům

Realizace: otevřená diskuse na pedagogických poradách, připomenutí zásady rovného a respektujícího přístupu ke studentům v rámci školního řádu, interní posílení otevřené komunikace mezi pedagogy a studenty.

7.3 Třídnické hodiny

Třídnické hodiny budou probíhat **minimálně 1× za dva měsíce** a představují systematický nástroj prevence rizikového chování a podpory pozitivního třídního klimatu.

Jejich obsah se bude zaměřovat zejména na:

- posilování vztahů ve třídním kolektivu a podporu spolupráce,
- prevenci rizikového chování (návykové látky, šikana, kyberšikana, závislosti, nevhodné chování na sociálních sítích),
- podporu duševního zdraví žáků, zvládání stresu a zátěžových situací,
- otevřenou komunikaci mezi žáky a třídním učitelem, budování důvěry a pocitu bezpečí,
- výchovu k zdravému životnímu stylu a odpovědnosti za vlastní chování,
- reflexi třídního klimatu a řešení aktuálních problémů, které se v kolektivu objeví.

Třídnické hodiny jsou chápány jako **důležitý preventivní prvek**, proto je jejich pravidelnost a jasně stanovená náplň jednou z priorit Preventivního programu školy pro školní rok 2026/2027.

Současně platí, že **školní metodik prevence poskytuje třídním učitelům metodickou podporu** při vedení těchto hodin a je k dispozici pro konzultace, doporučení i zpracování tematických bloků.

8 METODY PŘI REALIZACI PREVENCE

- Preventivní program školy (PPŠ) je realizován v souladu s učebními osnovami oboru **Praktická sestra** a navazuje na školní vzdělávací program.
- Nedílnou součástí prevence je **Školní řád**, s nímž jsou studenti i zákonní zástupci seznámeni na začátku každého školního roku. Dokument je zveřejněn na webových stránkách školy www.zdravka.cz. Dodržování školního řádu je bezvýhradně vyžadováno všemi zaměstnanci školy.

Role třídních učitelů a pedagogického sboru:

- Třídní učitelé úzce spolupracují se školním metodikem prevence (ŠMP) a výchovným poradcem.
- Aktivně vyhledávají projevy rizikového chování a včas na ně reagují.
- Evidují školní docházku studentů a sledují známky zhoršení prospěchu či změny v chování, které mohou signalizovat rizikové faktory.
- Třídní učitelé jsou vnímáni jako **první kontaktní osoby** pro studenty i zákonné zástupce při řešení problémových situací.

Role školního metodika prevence a výchovného poradce:

- Školní metodik prevence cíleně pracuje s třídními kolektivy podle jejich aktuálních potřeb.
- Výchovný poradce a ŠMP jsou k dispozici žákům i zákonným zástupcům během konzultačních hodin (termíny jsou uvedeny na webových stránkách školy).
- Pokud žák není plnoletý, je při řešení individuálních případů vždy přizván zákonný zástupce.

Preventivní a vzdělávací aktivity:

- Do prevence jsou zařazeny **interaktivní programy se školním metodikem prevence**, zaměřené na:
 - prevenci užívání návykových látek,
 - kooperaci a stmelení třídních kolektivů,
 - prevenci šikany a kyberšikany,
 - rozvoj zdravého životního stylu, duševní hygieny a schopnosti zvládat stres,
 - další témata dle aktuálních potřeb jednotlivých tříd.
- Tyto programy probíhají v průběhu celého školního roku a jsou určeny všem ročníkům (1.–4.).

8.1 Akce školy plánované na školní rok 2026-2027

- Adaptační kurz (1. ročník, součástí preventivní akce: „Řekni drogám NE, řekni ANO životu“, spolupráce s Městskou policií Mělník – základy sebeobrany a právní odpovědnost studentů)
- Lyžařský kurz (3. ročník)
- Turistický kurz (2. ročník)
- Ochrana člověka za mimořádných okolností + soutěž v první pomoci (2. + 3. ročník)
- Zájezd do Anglie listopad 2026
- Maturitní ples (4. ročník – leden 2027)
- Návštěva filmových a divadelních představení
- Vánoční akademie (kooperace studentů všech ročníků)
- Spolupráce s VZP, společností Group Mediterra a.s. na Dnech zdraví, mateřství (3. ročník)
- Vítání občánků na MÚ Mělník (3. ročník)
- Manažer prevence kriminality města Mělník (preventivní program dle domluvy)
- Exkurze do RHB ústavu v Kladruších a Malvazinkách (3. – 4. ročník)
- Prevence šikany a kyberšikany (MP Mělník), doplňující programy
- Prevence rizikového chování v dopravě (MP a termín bude upřesněn)
- Dopamin v Kapse (1. ročníky)
- Moje tělo, můj příběh (2. a 3. ročníky, termín v jednání)
- Maturita a co dál??? (4. ročník, termín konec termín bude upřesněn)
- Nehodou to začíná (Policie ČR a MP, termín bude upřesněn)
- The New Action Generation (Policie ČR a MP, bude upřesněno)
- Celostátní soutěž zdravotnických škol v první pomoci (2., 3., 4., ročník, duben 2027)
- Pořádání soutěže první pomoci pro ZŠ (3. ročník září 2026)
- „Blázníš, no a“ (Fokus, termín bude upřesněn – jaro 2027)
- Sférické kino (2. a 3. ročníky, 12. října, Lidské tělo ve 3D)
- Tyfloservis (2. pololetí 2027, 4. ročník)
- Gaudeamus (leden 2027, 4. ročník)
- Den sportu ČUS (4. roč., září 2026)
- Papučový den (1.–4. ročník, 14. říjen 2026)
- Beseda Hospic Tempus (4. ročník, říjen 2026)

- Akce BESIP (2. + 3. roč., termín bude upřesněn duben 2027)
- Projektový den (1. – 3. roč., 2026)
- Den otevřených dveří (1.-4.ročník 2026)
- Halloweenový den (1.-4.ročník)
- Sezení s Kaplankou Nemocnice Mělník (4.roč – leden/únor 2027)
- Právní odpovědnost (3.ročníky, termín bude upřesněn)
- Kyberšikana MP Mělník (určení a termín bude upřesněno)

Škola se aktivně zapojuje do akcí, které se konají v průběhu školního roku – jedná se zejména o návštěvy kulturních zařízení (kino, divadlo, muzea), účast na výchovných a vzdělávacích programech, odborných přednáškách a exkurzích. Realizace těchto aktivit se vždy přizpůsobuje aktuální epidemiologické situaci a jejich uskutečnění bude součástí části „*Hodnocení PPS – preventivní aktivity*“.

Každá třída má svou kmenovou učebnu, jejíž výzdobu tvoří samotní žáci. Studenti mají zároveň možnost podílet se i na estetické výzdobě celé školy. V rámci třídního života je pravidelně určována pořádková služba, která zodpovídá za pořádek v učebně po ukončení vyučování. Studenti jsou tak vedeni ke spoluzodpovědnosti, spolupráci a k vytváření pozitivního vztahu k prostředí školy.

Před zahájením školního roku 2026/2027 prošel vestibul školy výraznou úpravou s cílem vytvořit pro studenty příjemnější, útulnější a klidnější prostředí, které podpoří jejich odpočinek, relaxaci a duševní pohodu během školního dne. Prostor byl doplněn o sedací vaky, deky a polštářky. Bylo navýšeno množství osvětlení a na stěny byly instalovány zrcadlové fólie, které pomáhají prostor více prosvětlit. K vytvoření příjemnější atmosféry přispěla také fototapeta s motivem lesa, květiny a další barevné prvky. Studentům jsou k dispozici také antistresové omalovánky a pastelky, které mohou využít k relaxaci a odreagování během přestávek a volných hodin.

Ve vestibulu školy mají studenti možnost využívat dva kulečnickové stoly a stůl na stolní tenis, které slouží k aktivnímu trávení volného času. K dispozici je rovněž školní knihovna s beletrií, odbornou literaturou a časopisy. Během přestávek mohou studenti poslouchat hudbu, což přispívá k uvolnění a příjemné atmosféře.

V průběhu minulého školního roku se díky velké snaze a iniciativě studentů podařilo získat do vestibulu také klavír. Ten se velmi rychle stal oblíbenou součástí trávení přestávek a studenti jej aktivně využívají.

Ve vestibulu jsou pro studenty nainstalovány také bílé tabule s fixy, na které mohou psát vzkazy, pozitivní myšlenky či motta dne. I tímto způsobem se mohou sami podílet na vytváření příjemné a přátelské atmosféry školy.

Vestibul tak není pouze místem, kterým studenti během dne procházejí, ale stává se prostorem pro odpočinek, setkávání, relaxaci, vzájemnou komunikaci a příjemné trávení volného času. Všechny provedené úpravy směřují k podpoře duševní pohody studentů a k vytváření školního prostředí, ve kterém se mohou cítit příjemně a bezpečně.

Významnou součástí školního života je již od školního roku 2023/2024 školní časopis „Zdrávka News“, který vychází třikrát ročně. Slouží nejen k informování o dění ve škole a prezentaci školních aktivit, ale také jako jeden z nástrojů primární prevence a podpory pozitivního klimatu školy.

Na tvorbě časopisu se aktivně podílejí samotní studenti, kteří přicházejí s vlastními náměty a zpracovávají aktuální témata, včetně témat souvisejících s Preventivním programem školy. Mají tak možnost vyjádřit své názory, sdílet zkušenosti a podílet se na obsahu, který je určen jejich spolužákům.

Redakci časopisu vede školní metodik prevence jako šéfredaktor, do jednotlivých vydání se podle zaměření příspěvků zapojují také další pedagogové a odborníci. Společná tvorba časopisu podporuje spolupráci, kreativitu, otevřenou komunikaci a vzájemný respekt. Zároveň poskytuje prostor pro otevírání témat důležitých pro dospívající a přispívá k vytváření přátelského, respektujícího a bezpečného prostředí školy.

9 Krizový plán školy v případě výskytu rizikového chování žáků a postupy v krizových situacích

Řešení přestupků je stanoveno ve **Školním řádu** (viz příloha č. 2). Všechny případy porušení povinností jsou posuzovány vždy **individuálně**, s ohledem na jejich charakter a závažnost.

Pořadí kázeňských opatření na sebe nemusí navazovat – jejich volba je dána závažností konkrétního jednání a je plně v kompetenci **ředitele školy**.

Na řešení přestupků se podílejí i další pedagogičtí pracovníci:

- **třídní učitel**, který je v přímém kontaktu se studentem a jeho třídním kolektivem,
- **výchovný poradce**, který poskytuje odbornou podporu při řešení výchovných a studijních problémů,
- **školní metodik prevence**, který posuzuje přestupky z pohledu prevence rizikového chování a navrhuje další postupy.

V případě potřeby škola spolupracuje také s **pedagogicko-psychologickou poradnou, orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)** a dalšími odbornými institucemi.

U **nezletilých studentů** jsou o přestupku a přijatých opatřeních vždy **neprodleně informováni zákonní zástupci**.

9.1 Konzumace tabákových výrobků

1. Pokud je student přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy, během školního vyučování nebo na akci pořádané školou, je mu v další konzumaci **okamžitě zabráněno**. O události je **bezodkladně informován zákonný zástupce nezletilého studenta**. U zletilého studenta je situace řešena přímo se studentem v souladu se školním řádem.
2. Pedagogický pracovník, který událost zjistí, sepíše **stručný písemný záznam** s vyjádřením studenta. Tento záznam je předán **školnímu metodikovi prevence**, který jej zařadí do své agendy a vyrozumí vedení školy.
3. O události je vždy informován **třídní učitel**
4. Z konzumace tabákových výrobků jsou vyvozeny výchovná opatření v souladu se **Školním řádem**. Tyto sankce mohou zahrnovat výchovná opatření (napomenutí, důtku) či kázeňská opatření dle závažnosti a opakování přestupku.
5. V případě opakovaného porušování je možné přizvat ke spolupráci **výchovného poradce, školního metodika prevence** či doporučit konzultaci s odborným pracovištěm (např. PPP, OSPOD).

9.2 Konzumace alkoholu ve škole

1. Pokud je student přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy, během školního vyučování nebo na akci pořádané školou, je mu v další konzumaci **okamžitě zabráněno**. O události je **bezodkladně informován zákonný zástupce nezletilého studenta**. U zletilého studenta je situace řešena přímo se studentem v souladu se školním řádem.
2. Pedagogický pracovník bezprostředně posoudí **aktuální zdravotní stav studenta**.
3. V případě, že je student pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohroženo jeho zdraví či život, je neprodleně zajištěna **nezbytná první pomoc** a volána **zdravotnická záchranná služba (ZZS)**.
4. Pokud nehrozí bezprostřední ohrožení zdraví, pedagogický pracovník sepíše **stručný záznam** s vyjádřením studenta. Tento záznam je předán **školnímu metodikovi prevence**, který jej zařadí do své agendy a vyrozumí vedení školy.
5. Pokud není student schopen pokračovat ve vyučování, je u **nezletilého studenta** neprodleně vyrozuměn **zákonný zástupce** s požadavkem, aby si dítě vyzvedl, neboť není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
6. **Postup u zletilého studenta** – zletilý student je pod vlivem alkoholu a jeho aktuální zdravotní stav neumožňuje bezpečné pokračování ve vyučování, škola zajistí jeho bezpečnost a podle závažnosti zdravotního stavu přivolá zdravotnickou záchrannou službu (ZZS).
Pokud zdravotní stav nevyžaduje neodkladnou zdravotní péči, je další postup řešen individuálně se studentem, případně s osobou, kterou student určí. Student nesmí být ponechán bez pomoci a dohledu, pokud není schopen bezpečně jednat.
O události je pořízen písemný záznam a porušení školního řádu je řešeno v souladu s jeho ustanoveními.
7. V případě, že zákonný zástupce není dostupný, škola vyrozumí **OSPOD obce s rozšířenou působností** a vyčká jeho pokynů.
8. Z konzumace alkoholu jsou vždy vyvozeny sankce v souladu se **Školním řádem** (napomenutí, důtka, kázeňské opatření).
9. V případě **opakovaného porušení** je událost oznámena **OSPOD** a je zvážena další odborná pomoc.
10. Pokud projeví student nebo jeho zákonný zástupce zájem, poskytne škola informace o možnostech **odborné pomoci a poradenství** (PPP, adiktologické služby, krizová centra).
11. Stejný postup je uplatňován i v případě, že student **přichází do školy již pod vlivem alkoholu**.

9.3 Konzumace omamných a psychotropních látek, psychomodulačních a zařazených psychoaktivních látek ve škole

1. Pokud je student přistižen při konzumaci omamné, psychotropní, psychomodulační nebo zařazené psychoaktivní látky v prostorách školy, v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou, je mu v další konzumaci **okamžitě zabráněno**.
2. Pedagogický pracovník bezprostředně posoudí **aktuální zdravotní stav studenta**.
3. V případě, že je student pod vlivem uvedených látek do té míry, že je ohroženo jeho zdraví či život, je neprodleně zajištěna **nezbytná první pomoc** a přivolána **zdravotnická záchranná služba (ZZS)**.
4. Pokud nehrozí bezprostřední ohrožení zdraví, pedagogický pracovník sepíše **stručný písemný záznam o události**, pokud možno také s vyjádřením studenta. Záznam je předán **školnímu metodikovi prevence**, který jej zařadí do své agendy a informuje vedení školy.
5. U **nezletilého studenta** je o události bezodkladně informován **zákonný zástupce**. Pokud student vzhledem ke svému aktuálnímu stavu není schopen pokračovat ve vyučování, je zákoný zástupce vyzván k jeho osobnímu převzetí.
6. V případech stanovených právními předpisy škola plní svou **oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)**.
7. Jestliže není zákoný zástupce nezletilého studenta dostupný a student vzhledem ke svému stavu nemůže pokračovat ve vyučování, postupuje škola s ohledem na jeho zdravotní stav a bezpečnost a podle okolností kontaktuje **OSPOD nebo zdravotnickou záchrannou službu**.
8. Porušení zákazu konzumace omamných a psychotropních látek, psychomodulačních látek a zařazených psychoaktivních látek je řešeno v souladu se **Školním řádem**. Konkrétní situace je vždy posuzována individuálně.
9. V případě **podezření na distribuci nebo jiné protiprávní nakládání s uvedenými látkami** škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a podle charakteru situace informuje **Policii ČR**.
10. Studentovi a jeho zákonnému zástupci škola podle potřeby poskytne informace o možnostech **odborné pomoci a poradenství**, například prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny, adiktologických služeb, krizových center nebo dalších odborných pracovišť.

9.4 Distribuce omamných a psychotropních látek, psychomodulačních a zařazených psychoaktivních látek ve škole

Distribuce, prodej, nabízení nebo jiné poskytování omamných a psychotropních látek, psychomodulačních látek a zařazených psychoaktivních látek v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou je **zakázáno**. V závislosti na druhu látky a konkrétních okolnostech může takové jednání představovat přestupek nebo trestný čin.

Pokud má pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy **důvodné podezření na distribuci, prodej, nabízení nebo jiné poskytování uvedených látek**, neprodleně informuje **vedení školy a školního metodika prevence**. Škola následně postupuje podle charakteru a závažnosti konkrétní situace v souladu s platnými právními předpisy a v případech podezření na protiprávní jednání kontaktuje **Policii ČR**.

Pokud se událost týká **nezletilého studenta**, škola informuje jeho **zákonného zástupce** a v případech stanovených právními předpisy také příslušný **orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)**.

O události je vyrozuměno **vedení školy, třídní učitel a školní metodik prevence**, podle charakteru situace také **výchovný poradce**. Další postup je koordinován s ohledem na okolnosti konkrétního případu, bezpečnost studentů a platné právní předpisy.

O celé události a přijatých opatřeních škola pořídí **písemný záznam**, který je uložen v agendě školního metodika prevence.

9.5 Nález omamných a psychotropních látek, psychomodulačních a zařazených psychoaktivních látek ve škole

9.5.1 Nález podezřelé látky v prostorách školy

1. Nalezená látka není pracovníky školy **ochutnávána, testována ani jinak zkoumána**.
2. O nález je neprodleně informováno **vedení školy a školní metodik prevence**.
3. S látkou je manipulováno pouze v nezbytném rozsahu. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy je bezpečně zajištěna a jsou zaznamenány okolnosti nálezů, zejména **datum, čas a místo nálezů**.
4. O nález je vyrozuměna **Policie ČR**, se kterou škola konzultuje další postup a které je látka následně předána k identifikaci a zajištění.
5. O nález a přijatých opatřeních je pořízen **písemný záznam**.

9.5.2 Nález podezřelé látky u studenta

1. Pokud vznikne podezření, že látka nalezená u studenta patří mezi omamné a psychotropní látky, psychomodulační látky nebo zařazené psychoaktivní látky, pracovníci školy látku **netestují ani jinak nezkoumají**.
2. O situaci je neprodleně informováno **vedení školy a školní metodik prevence**.
3. Je sepsán **stručný písemný záznam o události**, který obsahuje zejména datum, čas, místo, popis situace a identifikaci studenta. Student má možnost se k události vyjádřit. Pokud student odmítne záznam podepsat, je tato skutečnost v záznamu uvedena.
4. Rozhovoru se studentem a sepsání záznamu je podle možností přítomen **další pracovník školy**, případně člen vedení školy.
5. Škola podle charakteru podezření kontaktuje **Policii ČR** a konzultuje s ní další postup. V případě nezletilého studenta je o události informován také jeho **zákonný zástupce**.
6. Pokud student vykazuje známky intoxikace nebo dojde ke zhoršení jeho zdravotního stavu, škola postupuje především s ohledem na ochranu jeho zdraví, poskytne **nezbytnou první pomoc** a podle zdravotního stavu přivolá **zdravotnickou záchrannou službu (ZZS)**. Zdravotnickým pracovníkům jsou předány všechny dostupné informace důležité pro poskytnutí zdravotní péče.

9.5.3 Podezření, že student má u sebe zakázanou nebo podezřelou látku

1. Pokud má pracovník školy důvodné podezření, že student u sebe přechovává omamnou nebo psychotropní látku, psychomodulační látku nebo zařazenou psychoaktivní látku, neprovádí sám úkony, ke kterým není oprávněn.
2. O situaci je neprodleně informováno **vedení školy**. Podle charakteru situace škola kontaktuje **Policii ČR**, se kterou konzultuje další postup. U nezletilého studenta je informován také jeho **zákonný zástupce**.
3. Do vyřešení situace je student **oddělen od ostatních studentů a je nad ním zajištěn dohled pedagogického pracovníka**, pokud to okolnosti situace vyžadují.
4. Pracovníci školy **neprovádějí osobní prohlídku studenta ani prohlídku jeho osobních věcí**. Další postup je v případě podezření na protiprávní jednání konzultován s Policií ČR.
5. O události a přijatých opatřeních je pořízen **písemný záznam**, který je předán školnímu metodikovi prevence a uložen v jeho agendě.

9.6 Záškoláctví

1. Třídní učitel průběžně sleduje a eviduje docházku studentů do vyučování a na školní akce.
2. Pokud absence nezletilého studenta není řádně omluvena v souladu se **Školním řádem**, je kontaktován jeho **zákonný zástupce** za účelem ověření důvodu absence. Další postup se řídí pravidly stanovenými Školním řádem.
3. Při opakované nebo dlouhodobé neomluvené absenci je situace řešena individuálně ve spolupráci **třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a vedení školy**. Do řešení je zapojen student a v případě nezletilého studenta také jeho zákonný zástupce.

4. V závislosti na rozsahu a okolnostech neomluvené absence jsou přijímána **výchovná opatření v souladu se Školním řádem**. Součástí řešení může být také nabídka nebo doporučení odborné pomoci studentovi a jeho zákonnému zástupci.
5. V případě závažné, opakované nebo dlouhodobé neomluvené absence škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a podle okolností případu spolupracuje s **orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)**, případně dalšími příslušnými institucemi.

9.7 Postup při řešení šikany ve škole

9.7.1 Vyšetřování počáteční šikany:

1. Je proveden **odhad závažnosti a formy šikany** a podle něj je zvolen další postup.
2. **Školní metodik prevence**, případně ve spolupráci s **výchovným poradcem a třídním učitelem**, provede individuální rozhovor s osobou, která na šikanování upozornila, a následně s obětí.
3. Jsou vyhledáni **vhodní svědci** a probíhají s nimi individuální rozhovory. V odůvodněných případech mohou být vedeny také konfrontační rozhovory mezi svědky. **Nikdy nedochází ke konfrontaci oběti s agresorem či agresory ani ke společnému vyšetřování agresorů a svědků.**
4. Je bezodkladně zajištěna **ochrana oběti před dalším ubližováním a opakováním šikany** a jsou přijata opatření k zajištění jejího bezpečí.
5. Na základě zjištěných skutečností je provedeno **předběžné vyhodnocení situace** a zvolen další vhodný postup řešení.
6. Následuje **individuální rozhovor s agresorem či agresory**. V případě více agresorů mohou být podle okolností vedeny také konfrontační rozhovory mezi nimi.
7. Podle charakteru a závažnosti případu jsou přijata odpovídající **výchovná a kázeňská opatření v souladu se Školním řádem**. V případě potřeby je studentovi a jeho zákonnému zástupci doporučena nebo zprostředkována odborná pomoc.
8. Je navázána **spolupráce se zákonnými zástupci oběti** a jsou jim poskytnuty informace o přijatých opatřeních k zajištění bezpečí studenta a dalším postupu školy.
9. Je navázána **spolupráce se zákonnými zástupci agresora**, se kterými je projednána situace a další postup směřující k nápravě jeho chování.
10. Následuje cílená **práce s třídním kolektivem**, jejímž cílem je obnovení bezpečného prostředí, zdravých vztahů a pozitivního klimatu třídy. Podle závažnosti situace může být realizována školním metodikem prevence nebo ve spolupráci s externím odborníkem či odborným pracovištěm.
11. O průběhu šetření, zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních je vedena **písemná dokumentace**, která je uložena v agendě školního metodika prevence.

9.7.2 Pokročilá šikana, šikana s neobvyklou formou – výbuch skupinového násilí vůči oběti, tzv. třídního lynčování

1. Je provedena **bezprostřední záchrana oběti a okamžité zastavení násilí**. Prioritou je zajištění bezpečí oběti a ostatních studentů.

2. Jsou neprodleně informováni **další pedagogičtí pracovníci a vedení školy** a je domluven společný postup při řešení situace.
3. Je zabráněno možné **domluvě agresorů na společné nebo nepravdivé výpovědi**. Agresoři jsou podle možností odděleni a je nad nimi zajištěn dohled.
4. Oběti je poskytována další **pomoc a podpora**. Podle jejího zdravotního stavu je poskytnuta nezbytná první pomoc a v případě potřeby přivolána **zdravotnická záchranná služba (ZZS)**.
5. O závažném případě skupinového násilí je informována **Policie ČR**. Současně škola naváže kontakt s **externím odborníkem na problematiku šikany** a u nezletilých studentů informuje jejich zákonné zástupce.
6. Následuje **vyšetření události**. Probíhají individuální rozhovory s obětí, osobami, které na šikanu upozornily, a vhodnými svědky. Následně jsou vedeny rozhovory s agresory. **Nikdy nedochází ke konfrontaci oběti s agresorem či agresory**.
7. Na základě zjištěných skutečností jsou přijata odpovídající **výchovná a kázeňská opatření v souladu se Školním řádem** a další opatření směřující k zajištění bezpečí oběti a ostatních studentů.
8. Je zajištěna **úzká spolupráce s rodinou oběti** a podle potřeby je doporučena nebo zprostředkována odborná pomoc, například prostřednictvím **pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, klinického psychologa, psychoterapeuta nebo psychiatra**.
9. Probíhá také **spolupráce s rodinou agresora či agresorů**. Podle charakteru situace je doporučena nebo zprostředkována odpovídající odborná pomoc.
10. V případech, kdy to vyžaduje závažnost situace, škola spolupracuje s **orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)** a dalšími příslušnými institucemi.
11. Následuje odborně vedená **práce s celým třídním kolektivem**, zaměřená na obnovení bezpečného prostředí, zdravých vztahů a pozitivního klimatu třídy. Pozornost je věnována také studentům, kteří byli svědky násilí.
12. Škola nadále sleduje situaci ve třídě, zajišťuje **ochranu oběti před dalším ubližováním** a přijímá opatření, která mají zabránit opakování šikany.
13. O průběhu řešení, zjištěných skutečnostech a přijatých opatřeních je vedena **písemná dokumentace**, která je uložena v agendě školního metodika prevence.

9.8 Kyberšikana a postup školy při jejím řešení

Kyberšikana je specifickou formou šikany, která probíhá prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, zejména prostřednictvím sociálních sítí, komunikačních aplikací, mobilních telefonů, e-mailů, chatů, online her a dalších digitálních platform. Její dopady na oběť mohou být závažné a dlouhodobé, protože může zasahovat do jejího soukromí a šířit se velmi rychle mezi velké množství osob.

Škola se zabývá také případy kyberšikany, které vznikly **mimo vyučování nebo mimo prostory školy**, pokud mají dopad na bezpečí studentů, jejich vzájemné vztahy, průběh vzdělávání nebo klima školy.

Postup školy při řešení kyberšikany

1. **Nahlášení a prvotní posouzení situace** – jakmile je škola upozorněna na podezření na kyberšikanu, je informace předána **školnímu metodikovi prevence, třídnímu učiteli a podle**

- závažnosti také vedení školy.** Je posouzena závažnost situace a případné bezprostřední ohrožení studenta.
2. **Zajištění bezpečí a podpory oběti** – prioritou je ochrana studenta před dalším ubližováním. Oběti je poskytnuta podpora a podle konkrétní situace jsou doporučeny kroky vedoucí k omezení dalšího kontaktu s agresorem, například zablokování účtu nebo kontaktu.
 3. **Uchování důkazů** – oběti a případným svědkům je doporučeno **nemazat komunikaci a uchovat dostupné důkazy**, například snímky obrazovky, zprávy, fotografie, videa, komentáře, odkazy, názvy účtů, profily nebo další relevantní informace.
 4. **Písemný záznam** – škola pořídí **stručný písemný záznam** o nahlášeném případě, zjištěných skutečnostech a následně také o přijatých opatřeních.
 5. **Rozhovory** – jsou vedeny oddělené rozhovory s obětí, případnými svědky a následně s agresorem či agresory. **Nikdy nedochází ke konfrontaci oběti s agresorem či agresory.**
 6. **Spolupráce se zákonnými zástupci** – u nezletilých studentů škola informuje zákonné zástupce oběti a agresora a podle okolností případu s nimi projedná další postup.
 7. **Odborná pomoc** – v případě potřeby je studentovi a jeho zákonnému zástupci doporučena nebo zprostředkována **odborná pomoc**, například prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, psychologa nebo jiného odborného pracoviště.
 8. **Spolupráce s dalšími institucemi** – pokud jednání vykazuje znaky možného **přestupku nebo trestného činu**, případně je závažně ohroženo bezpečí nebo zdraví studenta, škola podle okolností případu kontaktuje **Policii ČR**. V případech stanovených právními předpisy spolupracuje také s **orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)**.
 9. **Práce s třídním kolektivem** – podle charakteru případu je realizována následná práce s třídním kolektivem zaměřená na obnovení bezpečného prostředí, zdravých vztahů, pravidel komunikace a bezpečného chování v online prostředí.
 10. **Opatření vůči agresorovi** – podle závažnosti a okolností případu jsou přijata odpovídající **výchovná a kázeňská opatření v souladu se Školním řádem**.
 11. **Následné sledování situace** – škola průběžně sleduje vývoj situace a ověřuje, zda nedochází k pokračování nebo opakování kyberšikany a zda přijatá opatření vedla k zajištění bezpečí oběti.

10 EVIDENCE A EFEKTIVITA

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje účinnost realizovaných preventivních aktivit a naplňování cílů **Preventivního programu školy (PPŠ)**. Získané informace jsou využívány k plánování dalších preventivních aktivit a k přizpůsobování prevence aktuálním potřebám studentů a školy.

Evidence a vyhodnocování probíhá zejména následujícími způsoby:

- **Mapování potřeb studentů a pedagogů** – průběžné sledování aktuálních potřeb, vztahů, klimatu školy a výskytu rizikového chování.
- **Evidence preventivních aktivit** – zaznamenávání realizovaných preventivních programů, besed, workshopů, projektů a dalších aktivit souvisejících s primární prevencí.
- **Účast studentů na školních akcích** – sledování zapojení studentů do preventivních, vzdělávacích, adaptačních a dalších školních aktivit.
- **Rozhovory a zpětná vazba** – individuální i skupinové rozhovory se studenty a pedagogy zaměřené na aktuální potřeby, klima školy a hodnocení realizovaných aktivit.

- **Dotazníková šetření** – anonymní dotazníky zaměřené na hodnocení jednotlivých preventivních aktivit, školního klimatu, pocitu bezpečí, vzájemných vztahů a dalších oblastí souvisejících s prevencí rizikového chování.

Od školního roku **2024/2025** probíhá na konci každého školního roku také **dotazníkové šetření mezi studenty a pedagogy**, jehož cílem je získat zpětnou vazbu týkající se školního prostředí, vztahů, pocitu bezpečí, preventivních aktivit a dalších oblastí školního života. Součástí šetření je rovněž prostor pro vlastní podněty a návrhy na zlepšení.

Výsledky dotazníkových šetření a dalších forem evaluace jsou vyhodnocovány školním metodikem prevence a slouží jako jeden z podkladů pro **vyhodnocení Preventivního programu školy**, stanovení priorit a cílů pro následující školní rok a plánování konkrétních preventivních aktivit.

Průběžná evaluace umožňuje škole reagovat na aktuální potřeby studentů, sledovat vývoj školního klimatu a podle zjištěných skutečností upravovat strategii primární prevence.

11 ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ

Ve škole působí **Školní poradenské pracoviště (ŠPP)**, které poskytuje poradenské, metodické a podpůrné služby studentům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Jeho činnost je zaměřena zejména na podporu vzdělávání a osobnostního rozvoje studentů, prevenci rizikového chování, podporu pozitivního klimatu školy, kariérové poradenství a pomoc při řešení studijních, výchovných, osobních a dalších obtížných situací.

Součástí ŠPP jsou:

- **Výchovný poradce a speciální pedagog** – poskytuje poradenskou a speciálně pedagogickou podporu studentům se vzdělávacími, studijními či výchovnými obtížemi a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami. Podílí se na nastavování a vyhodnocování podpůrných opatření, poskytuje konzultace studentům, zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům a spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry a dalšími odbornými pracovišti.
- **Školní metodik prevence** – koordinuje tvorbu a realizaci **Preventivního programu školy**, zajišťuje a koordinuje aktivity v oblasti primární prevence, sleduje výskyt rizikového chování, poskytuje konzultace studentům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům a podle potřeby zajišťuje spolupráci s odbornými institucemi.
- **Kariérový poradce** – pomáhá studentům s orientací v možnostech dalšího studia a profesního uplatnění. Poskytuje informace o možnostech studia na vysokých a vyšších odborných školách, přijímacím řízení, dalším vzdělávání a možnostech uplatnění na trhu práce. Spolupracuje zejména se studenty vyšších ročníků při rozhodování o jejich dalším profesním a studijním směřování.
- **Ředitelka školy** – vytváří podmínky pro činnost Školního poradenského pracoviště a podílí se na řešení závažných situací v oblasti vzdělávání, výchovy, prevence a bezpečnosti studentů.

- **Zástupce ředitele školy** – spolupracuje s jednotlivými členy ŠPP, podílí se na řešení vzdělávacích a výchovných obtíží studentů a na koordinaci souvisejících organizačních záležitostí.
- **Vedoucí odborné praxe** – poskytuje podporu a poradenství v oblasti odborné praxe a odborného vzdělávání, sleduje profesní přípravu studentů a podílí se na řešení situací vznikajících v průběhu praktického vyučování.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje s **třídními učiteli, pedagogickým sborem, studenty a jejich zákonnými zástupci**. V případě potřeby spolupracuje také s externími odbornými pracovišti a institucemi, zejména s **pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), střediskem výchovné péče (SVP), orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), Policií ČR, zdravotnickými zařízeními a dalšími odbornými službami**.

Cílem vzájemné spolupráce je včasné zachycení obtíží, poskytnutí odpovídající podpory studentům a vytváření **bezpečného, respektujícího a podporujícího prostředí školy**.

12 Seznam odborné literatury, metodických materiálů, časopisů, informačních letáků a videoprogramů

Odborná literatura:

- Nešpor, Karel: *Alkohol, drogy a vaše děti*. Praha: Portál, 2018.
- Nešpor, Karel: *Týká se to i mne?* Praha: Portál, 2016.
- Nešpor, Karel: *Kouření, pití, drogy*. Praha: Portál, 2017.
- Nešpor, Karel: *Středoškoláci o drogách, alkoholu a kouření*. Praha: Portál, 2019.
- Nešpor, Karel: *Prevence problémů působených návykovými látkami*. Praha: Portál, 2020.
- Kolář, Michal: *Skrytý svět šikanování ve školách*. Praha: Portál, 2011.
- Presl, Jiří: *Drogová závislost*. Praha: Galén, 2015.
- Petr K.: *Já bývalý toxikoman*. Praha: Portál, 2009.
- John, Radek: *Memento*. Praha: Práce, 1990.
- Wasserbauer, S. a kol.: *Výchova ke zdraví*. Praha: Fortuna, 2014.

Metodické a oficiální materiály:

- MŠMT ČR – *Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže*. Praha: MŠMT, 2023.
- Česká školní inspekce (ČŠI) – *Tematická zpráva: Prevence rizikového chování ve školách a školských zařízeních*. Praha: ČŠI, 2022.
- Národní monitorovací středisko pro drogy a závislosti (NMS) – *Výroční zpráva o stavu ve věcech drog v České republice*. Praha: Úřad vlády ČR, 2024.

- Metodické centrum prevence – Národní pedagogický institut (NPI ČR) – *Metodické materiály k prevenci šikany a kyberšikany*. Praha: NPI, 2023.
- PPP a SVP Mělník – pracovní metodické materiály a doporučení pro školy, aktualizace 2024.

Časopisy:

- *Závislost a my* – odborný časopis pro sociálně patologické jevy.
- *Závislost – řádky znamenající naději a pomoc*.
- *Bulletin Národní protidrogové centrály*.
- *Rodina a škola* – měsíčník pro školní a mimoškolní vzdělávání.
- *Učitelské noviny*.

Informační letáky:

- *Drogy. Jak vlastně vypadají?*
- *Vyber si zdraví.*
- *Zrádné hazardní hry.*
- *Prevence obchodu se ženami.*
- *Řekni drogám ne.*
- *My, drogy a Evropa.*
- *Drogy. Poznej svého nepřítele.*

Videoprogramy (videotéka):

- *Řekni drogám ne* – Medea kultur – VZP.
- *Ještě něco o drogách* – Art film video.
- *Závislí* – NCPZ.
- *Poločas rozpadu* – NCPZ.
- *Oči hadů* – Artemis.
- *Láska pro život.*
- *Jsem pozitivní, žiji s AIDS.*
- *AIDS.*
- *Když musíš, tak musíš.*
- *Preventivní programy režiséra Davida Vignera* – 8 filmů.

13 Zařízení zabývající se problematikou primární prevence v oblasti sociálně patologických jevů

- **Místní instituce (Mělník, Kralupy, Nymburk)**
- **OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí)** – ochrana práv a zájmů nezletilých dětí.
Cílová skupina: děti, nezletilí, rodiny v krizových situacích.
- **Poradna pro oběti domácího násilí, šikany, trestných činů, mezilidských vztahů, závislostí**

Adresa: Kosmonautů 3018, 276 01 Mělník

Tel.: 315 624 922 | E-mail: kontaktcentrum@tiscali.cz

Cílová skupina: děti, dospívající, dospělí, oběti domácího násilí a trestných činů.

- **Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje**

Adresa: Bezručova 109, 276 01 Mělník

Tel.: 315 623 045, 776 623 045 | E-mail: ppp.melnik@wordline.cz

Kontaktní osoba: PaedDr. Zuzana Černá

Cílová skupina: děti, žáci, rodiče, pedagogové (studijní a výchovné obtíže, poradenství).

- **Ordinace AT – poradna pro prevenci a léčbu závislostí**

Adresa: Bezručova 715, 276 01 Mělník

Tel.: 315 670 511 | E-mail: ordinaceat@nspmelnik.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Černá

Cílová skupina: dospělí i mladiství se závislostním chováním, jejich rodiny.

- **Poradna pro rodiče dětí závislých na nealkoholových drogách**

Adresa: Chmelova 212, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Tel.: 723 329 973 | Kontaktní osoba: MUDr. Dušan Randák

Cílová skupina: rodiče dětí ohrožených drogami, rodiny.

- **Centrum primární prevence o. s. Semiramis**

Adresa: Dlabačova 2208, 288 02 Nymburk

Tel.: 723 179 409 | E-mail: prevence@os-semiramis.cz

Kontaktní osoba: Markéta Exnerová, DiS.

Cílová skupina: školy, pedagogové, děti a mládež – preventivní programy, poradenství.

- **Celostátní a pražské instituce**

- **Centrum etické výchovy a prevence sociálně-patologických jevů (CEVAP)**

Adresa: Lohniského 843, 152 00 Praha 5

Tel.: 604 888 141 | E-mail: rozehnalova@cevap.cz

Cílová skupina: školy, pedagogové, děti a mládež – prevence, etická výchova.

- **Linka bezpečí**

Ředitel: Mgr. Balcar

Rodičovská linka: 840 111 234 | Projekt: www.internethelpline.cz

Cílová skupina: děti a dospívající v krizových situacích, rodiče, pedagogové.

- **SANANIM – Kontaktní centrum**

Adresa: Osadní 2, Praha 7

Tel.: 283 872 186

Cílová skupina: uživatelé drog, osoby ohrožené závislostí, jejich rodiny.

- **Apolinář – Středisko pro mládež a rodinnou terapii**
Adresa: Apolinářská 4A, Praha 2
Tel.: 296 085 151, 249 113 64
Podporováno: nadací ANIMA a občanským sdružením pro péči o rodiny závislých
Cílová skupina: děti, dospívající, dospělí, rodiny – terapeutická pomoc, víkendové pobyty, letní tábory.

14 Další důležité kontakty pro rodiče, studenty a vyučující:

Klíčoví partneři ve Středočeském kraji

- **Krajský školský koordinátor prevence – Středočeský kraj**
Ing. Miroslava Řezníková
Tel.: 257 280 871 | E-mail: reznikova@kr-s.cz
Adresa: Zborovská 11, Praha 5, 150 21
Cílová skupina: metodická podpora škol, školní metodici prevence.
- **Okresní metodik prevence – Mělník (PPP Středočeského kraje)**
Mgr. David Edr
Tel.: 315 623 045, 774 270 302 | E-mail: edr@pppsk.cz
Adresa: Bezručova 109, 276 01 Mělník
Cílová skupina: metodická podpora škol, spolupráce s ŠMP.
- **Vzdělávací institut Středočeského kraje (VISK)**
Příspěvková organizace pro další vzdělávání pedagogů
Tel.: 325 511 545 | E-mail: visk@visk.cz
Adresa: Lázeňská 826, 289 12 Sadská
Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci, DVPP.

Místní instituce (Mělník, Kralupy, Nymburk)

- **OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí)**
Cílová skupina: děti, nezletilí, rodiny v krizových situacích.
- **PPP Středočeského kraje – pobočka Mělník**
Kontaktní osoba: PaedDr. Zuzana Černá

Tel.: 315 623 045 | E-mail: ppp.melnik@wordline.cz

Adresa: Bezručova 109, 276 01 Mělník

Cílová skupina: děti, žáci, rodiče, pedagogové – studijní a výchovné obtíže.

- **Ordinace AT – poradna pro prevenci a léčbu závislostí**

Kontaktní osoba: Mgr. Alena Černá

Tel.: 315 670 511 | E-mail: ordinaceat@nspmelnik.cz

Adresa: Bezručova 715, 276 01 Mělník

Cílová skupina: mladiství a dospělí ohrožení závislostí, rodiny.

- **Poradna pro rodiče dětí závislých na nealkoholových drogách**

Kontaktní osoba: MUDr. Dušan Randák

Tel.: 723 329 973

Adresa: Chmelova 212, 278 01 Kralupy nad Vltavou

Cílová skupina: rodiče dětí ohrožených drogami.

- **Centrum primární prevence o. s. Semiramis**

Kontaktní osoba: Markéta Exnerová, DiS.

Tel.: 723 179 409 | E-mail: prevence@os-semiramis.cz

Adresa: Dlabačova 2208, 288 02 Nymburk

Cílová skupina: školy, děti a mládež – preventivní programy, poradenství.

Celostátní a pražské instituce

- **Centrum etické výchovy a prevence sociálně-patologických jevů (CEVAP)**

Tel.: 604 888 141 | E-mail: rozehnalova@cevap.cz

Adresa: Lohanského 843, 152 00 Praha 5

Cílová skupina: školy, děti, pedagogové – etická výchova, prevence šikany.

- **Linka bezpečí / Rodičovská linka**

Tel.: 840 111 234 | Projekt: www.internethelpline.cz

Cílová skupina: děti dospívající v krizi, rodiče, pedagogové.

- **SANANIM – Kontaktní centrum**

Tel.: 283 872 186

Adresa: Osadní 2, Praha 7

Cílová skupina: uživatelé drog, osoby ohrožené závislostí, rodiny.

- **Apolinář – Středisko pro mládež a rodinnou terapii**

Tel.: 296 085 151, 249 113 64

Adresa: Apolinářská 4A, Praha 2

Cílová skupina: děti, dospívající, rodiny – terapeutická pomoc, víkendové pobyty, letní tábory.

- **Magdaléna, o. p. s.**

Kontaktní osoba: Helena Fialová

Tel.: 737 284 597 | E-mail: prevence@magdalena-ops.cz

Adresa: Včelník 1070, 252 10 Mníšek pod Brdy

Cílová skupina: osoby závislé na návykových látkách, rodiny, ohrožené skupiny.

- **Elio, o. s.**

Web: www.elio.cz

Kontaktní osoby: Mgr. Jana Kohnová (Praha, Středočeský kraj), Bc. Magda Nováčková (Jihočeský kraj)

Cílová skupina: školy, pedagogové, veřejnost – psychologické služby, programy pro třídní kolektivy.

- **Společně k bezpečí, o. s.**

Kontaktní osoba: Kateřina Pospíšilová

Tel.: 774 709 773 | E-mail: pospisilova@spolecnekbezpeci.cz

Adresa: Holandská 2437, 272 01 Kladno

Cílová skupina: školy, obce, komunity – prevence kriminality, sociálně-patologických jevů.

15 ŠKOLNÍ ŘÁD a jeho dodatek

SOUKROMÁ STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA MĚLNÍK, o.p.s.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od 1.9.2026

Soukromá střední zdravotnická škola Mělník, o.p.s.

Adresa školy:	Tyršova 105, 276 01 Mělník
Zřizovatel:	GROUP MEDITERRA, a.s.
Název školního vzdělávacího programu:	Praktická sestra
Kód a název oboru:	53-41-M/03 Praktická sestra
Odpovědná osoba:	Mgr. Kateřina Šebíková, ředitelka školy
Zástupce ředitelky:	Mgr. Jan Tesař

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

- na vzdělání na SSZŠ Mělník, o.p.s.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- aktivně se účastnit prostřednictvím zástupců tříd na fungování školy
- vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- vyjádřit se k ústní a písemné klasifikaci
- omluvit se v předmětu z prověřování znalostí v případě delší nepřítomnosti
- na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím, konzultace nenahrazuje výuku, žák musí být na konzultaci připraven a musí vyučujícímu předložit konkrétní problém
- na konzultace a řešení problémů s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence sociálně patologických jevů, zástupcem ředitele a s ředitelem školy
- na přezkoušení před komisí v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádá o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení z daného předmětu
- využívat prostory a vybavení školy určené k výchově, vzdělávání a odpočinku (toto právo může být částečně omezeno z bezpečnostních důvodů v odborných učebnách a v tělocvičně)
- uložit své osobní věci v přidělené skříňce v šatně
- na poučení BOZ a PO, o chování na veřejnosti, v dopravních prostředcích a před pořádanými akcemi školou
- na poučení o BOZ a PO v předmětech tělesná výchova, OSN a odborná cvičení.

1.2 Práva zákonných zástupců žáků

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, možnost obrátit se na poradenskou pomoc školy
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

1.3 Povinnosti žáků

- docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování
- neopouštět budovu školy mimo hodiny stanovené rozvrhem
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti v hodinách i o přestávkách
- školní řád platí i na exkurzích a akcích školy, žáci se řídí pokyny pověřeného pracovníka dozorem (dohledem)
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- nezapínat počítače v učebnách a manipulovat s nimi bez vědomí vyučujících
- dbát o pozitivní sociální klima ve třídě i ve škole, chovat se přátelsky ke spolužákům, nepodporovat žádné projevy rasismu, násilí a šikanování a o těchto projevech informovat třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, ředitele školy nebo další vyučující
- oznámit rodičům veškerá sdělení školy
- své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody nahradit, bez odkladu nahlásit vedení školy poškození majetku
- předložit včas písemnou žádost o uvolnění z vyučování v elektronické nebo papírové podobě na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách školy (u plánované absence-např. návštěvy lékaře alespoň 1 den dopředu); absenci 1-2 dny povoluje třídní učitel, delší absenci ředitel školy na základě žádosti
- v případě nepředvídaných důvodů oznámit škole bez zbytečného odkladu důvod nepřítomnosti (za nezletilého tak učiní zákonný zástupce)
- zameškané hodiny omluvit v systému Bakaláři, u nezletilých žáků nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce nebo vychovatel
- Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého žáka zákonný zástupce, písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování pouze se souhlasem lékaře.
- doplnit si zameškané učivo co nejrychleji (v případě více než 30% absence v teoretickém předmětu bude žák konat zkoušku v náhradním termínu. Rozsah a termín zkoušky určí vyučující.)
- zachovávat mlčenlivost o informacích, které se týkají pacientů

- zletilí žáci musí informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst.2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávání, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace, které žáci nebo zákonný zástupce žáka poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují stanovených konzultací, na kterých informují dle dohody zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí tuto vyučující, aby zákonní zástupci žáků byli informováni jiným způsobem.

1.6 Základní pravidla chování ve škole

- Žák přichází do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování, aby si žák připravil potřebné věci na výuku. Žáci se ve škole převlékají a přezouvají, oděv a obuv si ukládají do přidělených skříněk, které si uzamykají.
- Žáci nenosí do školy věci nebezpečné pro život a zdraví.
- **Ve škole, na školních akcích, OSN a odborné praxi platí zákaz používání zařízení, která umožňují pořizování zvukových, obrazových a jiných záznamů. Při vyučovací hodině mají žáci vypnuté mobilní telefony uložené v taškách. Použití elektronických zařízení ve vyučovací hodině je povoleno pouze se souhlasem daného vyučujícího a platí zde zákaz pořizování zvukových, obrazových a jiných záznamů a použití internetu bez souhlasu vyučujícího. Při neuposlechnutí lze tento přestupek považovat za hrubé porušení školního řádu.**
- O volných hodinách mohou žáci pobývat v neobsazených místnostech školy. Zachovávají zde klid a respektují, že jiné třídy mají vyučování. Při opuštění místnosti zkontrolují pořádek ve třídě a uzavření oken.
- Žáci udržují pořádek ve všech prostorách školy a v šatně žáků v nemocnici. Třída, která končí vyučování či praxi, uklidí třídu nebo přidělenou šatnu v nemocnici.
- Žáci dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásady protipožární ochrany. Neprodleně hlásí úraz či poranění vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo vedení školy.
- Při praktickém vyučování a OSN žáci nenosí ozdobné předměty, jako například náramky, náramkové hodinky, náušnice větší než dva centimetry, kruhové náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, piercing na viditelném místě apod. Pro výkon praktické výuky a OSN je hygienickými předpisy stanoven příslušný oděv. Žák je vždy viditelně označen jmenovkou s uvedením ročníku, ve kterém studuje.
- Žákům je ve všech prostorách školy, v okolí školy, v areálu školních pracovišť a na všech školních akcích přísně zakázáno přinesení, užití nebo distribuce alkoholu, tabákových výrobků, omamných a psychotropních látek a jiných látek nebo prostředků s obdobnými účinky, které mohou ovlivnit vědomí, chování či zdraví žáka. Prokázané užití těchto látek je oprávněným důvodem k vyloučení ze školy.
- Žák se chová vždy tak, jak to odpovídá morálnímu profilu žáka střední školy a respektuje pokyny pracovníků školy. Za své chování a jednání žák odpovídá i mimo školu, a to také ve dnech volna a školních prázdnin.
- Dojde-li k porušení školního řádu, bude jeho chování posuzováno dle kázeňských opatření školy.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Průběh středního vzdělávání

- Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné školy, přerušení vzdělávání, opakování ročníku, uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
- Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, jestliže prokáže odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost z části vyučování některého předmětu.

2.2. Organizace vyučování (viz. Organizace vyučovacího dne, zveřejněná na nástěnkách a webu školy)

Budova školy je otevřena od 7:40 hod a uzavírá se dle rozvrhu, nejpozději v 16 hodin. Po 2. vyučovací hodině (tj. v 9:40) je stanovena velká přestávka. Ostatní přestávky jsou desetiminutové a po 5. vyučovací hodině jsou přestávky pětiminutové.

Režim OSN:

6:30- 11:30 výuka s třicetiminutovou pauzou

13:15-14:45 odpolední praxe

2.3 Žák přestává být žákem školy

- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti.
- Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku, nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- Jestliže je žák vyloučen ze školy, přestává být žákem školy dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

3. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Školení BOZP a PO provádí na začátku školního roku pověřeným pracovníkem. Žáky na OSN proškoluje pověřený pracovník nemocnice.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním

- s postupem při úrazu
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
-
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů – např. tělesné výchovy, praktická cvičení OSE, v jazykových učebnách, v učebnách výpočetní techniky. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví a majetku.
 - Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (exkurze, vycházky, lyžařské výcviky, OSN apod.) spočívá v seznámení žáků se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a v poučení o správném vybavení žáků. Toto poučení provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
 - Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, při OSN a na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni hlásit ihned třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, pedagogickému dozoru.

4.1 Záznam o školním úrazu, kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena u sekretářky školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu
- učitel konající dozor, dohled (např. o přestávkách)
- vedoucí kurzu (např. lyžařský kurz)
- třídní učitel (ostatní případy)

Hlášení úrazu:

- O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce.
- O vážnějším úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci (v případě nezletilého žáka).
- Nasvědčují-li skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Škola podá bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

5. Klasifikační řád

5.1 Zásady klasifikace

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, výsledný klasifikační stupeň se stanoví rozhodnutím ředitele školy.
- d) Na výuce OSN na základních odděleních při absenci nad 15 % lze na návrh pedagogické rady snížit klasifikaci. Při OSN lze hodnotit nedostatečně postup prováděného výkonu, který by vedl k poškození zdraví pacienta. Student, který je dlouhodobě uvolněn z TV z důvodu zdravotního omezení, nemůže ve stejném období vykonávat OSN a odbornou praxi, a tudíž nemůže být z daného předmětu klasifikován. Hodnocení OSN během 1. pololetí ve 3.ročníku je slovní formou, na základě, níž se vytváří pololetní klasifikace.
- e) Klasifikace v předmětu Tělesná výchova je složena z hodnocení výkonů, připravenosti na výuku a z aktivity při hodině TV.
- f) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- g) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- h) Součástí hodnocení je mluvený projev, prezentace a samostatná práce žáka.
- i) Komisionální zkoušku koná žák při opravné zkoušce nebo komisionálním přezkoušení. V jednom dni může žák konat pouze jednu tuto zkoušku.
- j) Individuální vzdělávací plán se zpracovává v případě potřeby, hodnoceny jsou bloky učiva určené vyučujícím v dohodnutých termínech.
- k) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě – vyučující průběžně zapisují klasifikaci do systému BAKALÁŘI.
- l) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky klasifikace do třídního výkazu i do systému BAKALÁŘI. Připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, a i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

5.2 Hodnocení jednotlivých předmětů

Hodnocení ve všech předmětech obsahuje následující obecná kritéria:

- aktivita v hodinách, dovednosti, znalosti, iniciativa žáka mimo vyučovací hodiny rozvíjející kompetence v daném předmětu
- podklady pro hodnocení jsou kombinací různých forem zjišťování, tj. ústní projev žáků, soustavné sledování výkonů a připravenosti žáka na vyučování, analýza výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování seminárních prací, domácích úkolů, různé druhy zkoušek – ústní, písemné podle specifik jednotlivých předmětů). Hodnocení provádí a zodpovídá za něj příslušný vyučující.

1 – výborný – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb;

2 - chvalitebný – žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb;

3 – dobrý – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky;

4 – dostatečný – žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry;

zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;

5 – nedostatečný – žák ani s náповědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

5.3 Hodnocení chování žáka

1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

2 – uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob;

3 - neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly školního řádu a slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně – vzdělávací činnost školy.

5.4 Celkový prospěch

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré;

Prospěl – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;

Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

5.5 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- a) Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit ředitelka školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci nebo třídní učitel za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- b) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit opatření dle přílohy školního řádu „Kázeňská opatření“
- c) Udělení pochvaly nebo uložení výchovných opatření oznámí žákovi a zákonnému zástupci žáka třídní učitel nebo ředitelka školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- e) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 40/2009 Sb.). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější.

5.6 Celkové hodnocení žáka

- a) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín (zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- f) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- g) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Předseda je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise zástupce ředitele. Zkoušející je učitel vyučujícího žáka danému předmětu. Přísedící je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo zástupce ředitele školy.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

- h) Hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) bude podle kritérií stanovených v konkrétním IVP jednotlivého žáka projednaných na pedagogické radě.
- i) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

6. Ostatní pravidla se řídí platnými právními předpisy.

7. Tento školní řád platí od **1.9.2026**

Mgr. Kateřina Šebíková

ředitelka školy

Druh kázeňského opatření	důvod	poznámky
DŮTKA TŘÍDNÍHO UČITELE	<ul style="list-style-type: none"> porušování školního řádu (např. opakované pozdní příchody, neomluvené hodiny, používání mobilního telefonu, nevhodné chování, šikana, ničení majetku, záškoláctví, aj.) 	Zápis do elektronického systému (Bakaláři) + poznámka do elektr.TK (daný vyučující)
DŮTKA ŘEDITELE ŠKOLY	<ul style="list-style-type: none"> porušování školního řádu (např. opakující se pozdní příchody, Přinesení, držení, užití nebo distribuce alkoholu, tabákových výrobků, omamných a psychoaktivních látek a jiných látek nebo prostředků s obdobnými účinky, které mohou ovlivnit vědomí, chování či zdraví žáka; falšování dokumentů a podpisů, šikana, kyberšikana, použití nepovolených záznamových zařízení aj.) 	Zápis do elektronického systému (Bakaláři), katalog, TK
DRUHÝ STUPEŇ Z CHOVÁNÍ (chování uspokojivé)	<ul style="list-style-type: none"> hrubé porušování školního řádu (záškoláctví, šikana, opakovaná neomluvená absence – OSN a odborná praxe, opakované užití návykových látek, omamných a psychoaktivních látek, aj.) 	Zápis do elektronického systému (Bakaláři), katalog, TK
TŘETÍ STUPEŇ	<ul style="list-style-type: none"> hrubé porušování školního řádu bez známek zlepšení 	Zápis do elektronického systému (Bakaláři), katalog, TK

Z CHOVÁNÍ (chování neuspokojivé)		
PODMÍNEČNÉ VYLOUČENÍ	<ul style="list-style-type: none"> závažné hrubé porušení školního řádu 	Zápis do el. systému (Bakaláři), katalog

Posloupnost kázeňských opatření je dána závažností, o které rozhoduje ředitel školy a pedagogická rada. Škola může žákovi uložit výchovná opatření směřující k nápravě (např. omluva, zapojení do pomoci při nápravě škody, aktivní účast na užitečné činnosti ,aj.).

Pravidla chování a dodržování BOZP v hodinách TV, platnost od 1.10.2024

A. Zdravotní způsobilost:

- 1) Student, který má dlouhodobé zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení, a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. **Student, který je dlouhodobě uvolněn z tělesné výchovy z důvodu zdravotního omezení, nemůže ve stejném období vykonávat OSN a odbornou praxi.**
- 2) Student, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od rodičů, případně od lékaře.
- 3) Student, který se před nebo během cvičení necítí zdrav, nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- 4) **Pro klasifikaci z předmětu Tělesná výchova je nutné dodržet nejméně 50% aktivní docházky (student se aktivně účastní hodiny TV) a současně je nutné dodržet nejméně 70% pasivní docházky (student se účastní výuky jako necvičící). V případě nedodržení těchto podmínek musí student absolvovat dodatečnou klasifikační zkoušku.**

B. Bezpečnostní pokyny, zásady úrazové prevence, požadavky na dodržování kázně:

Student školy:

- 1) Používá odpovídající cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů vyučujícího, převléká se v šatnách apod.
- 2) Před hodinou tělesné výchovy odkládá na vyučujícím určená místa ozdobné a jiné předměty, jako hodinky, prstýnky, náramky, náhrdelníky, některé náušnice, ozdobné kroužky, mobilní telefony aj.

- 3) Před cvičením se vhodně upraví (nejsou vhodné nadměrně dlouhé nehty a dlouhé volné vlasy, padající do obličeje, zamezující vidění a orientaci).
- 4) Řídí se pokyny vyučujícího TV, chová se tak, aby neohrozil sám sebe ani nikoho jiného.
- 5) V hodině TV nejí a nežvýká.
- 6) Necvičící student se zdržuje pouze na místě, které mu určí vyučující.
- 7) V hodině tělesné výchovy je povinen:
 - a) nepřeceňovat své síly, necvičit svévolně na jiném než určeném nářadí a nevykonávat jinou činnost než tu, která vyplývá z úkolu stanoveného učitelem,
 - b) hlásit jakékoliv zjištěné závady a nedostatky (na náčiní a nářadí, v tělocvičně, na hřišti apod.),
 - c) nevzdalovat se bez dovolení učitele z místa cvičení,
 - d) neprovádět přemísťování a úpravy nářadí bez svolení vyučujícího,
 - e) při sportovních hrách dodržovat platná pravidla, která byla sdělena vyučujícím, nepoužívat vulgární výrazy, projevy hrubosti apod.,
 - f) sportovní náčiní používat s opatrností,
 - g) dojde-li k úrazu, bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, který Studentu poskytne první pomoc a učiní další opatření související s úrazem.

C. Pravidla cvičení v tělocvičnách a na hřišti:

Student školy:

- 1) Se přesouvá na sportoviště podle pokynů vyučujícího, dodržuje pravidla bezpečnosti při přesunu.
- 2) Do tělocvičny vchází až po vyučujícím a odchází před vyučujícím.
- 3) Řídí se příslušným provozním řádem tělocvičny nebo hřiště, nesmí manipulovat s el. zařízením.
- 4) Neprovádí úpravy nářadí bez svolení vyučujícího, vyčká, až bude vše připraveno ke cvičení (zajištění nářadí, žíněnky a jiné zabezpečení).
- 5) Na nářadí necvičí sám bez dopomoci či záchrany vyučujícího.
- 6) Použité nářadí a náčiní vrací na původní místo a udržuje pořádek v nářadovně.

Pravidla chování při OSN

1. Ošetřování nemocných je součástí vyučování, je třeba se při něm řídit pravidly školního řádu.
2. Nástup na oddělení je 5 minut před začátkem vyučování.
3. Žák je v čisté a vyžehlené uniformě, viditelně označen jmenovkou. V MŠ pracuje v civilu.
4. Žák má upravené vlasy tak, aby nepadaly do obličeje, dlouhé vlasy stočené na temeni hlavy.
5. Žák nenosí žádné šperky na ruku vč. náramkových hodinek, nejsou povoleny masivní šperky na krku a v uších jsou tolerovány pouze jedny malé nevisací náušnice. Má krátké nenalakované nehty.
6. K uniformě nosí bílé boty s páskem přes patu a atestem, bílé ponožky a bílý svetr.
7. Žák nenosí na OSN cenné předměty a větší finanční částky, v případě jejich ztráty nebude požadovat jejich náhradu. Ve výjimečných případech si může cennosti nebo doklady uložit do uzamykatelné skříňky.
8. Šatna slouží pouze pro převléknutí a svačinu. Místnost a skříňky žáci udržují v čistotě a pořádku. Manipulace s prádlem se řídí příslušnými pokyny, se kterými je každý žák seznámen proti podpisu.
9. Na školním pracovišti žák pracuje pod vedením odborné učitelky, bez jejího vědomí se nikam nevzdaluje. V případě nepřítomnosti učitelky a na ostatních odděleních žáci pracují pod vedením pověřené sestry.
10. Žák dbá na kulturu vystupování, zdraví všechny zaměstnance nemocnice.
11. Žák je povinen vykonávat všechny práce odpovídající ŠVP, které mu byly přiděleny. Je-li mu přidělen úkol, který spolehlivě neovládá, požádá učitelku nebo sestru o radu. Případné chyby nebo opomenutí ihned hlásí.
12. Žák oslovuje nemocné příjmením, nesmí podávat informace o stavu nemocných ani jejich soukromých záležitostech. Zachovává služební mlčenlivost.
13. Žákům není povoleno používat služební telefon k soukromým účelům. Vlastní mobilní telefon má během vyučování vypnutý. V průběhu OSP nepřijímá návštěvy.
14. Zneužití léků, tiskopisů, razítek a zdravotnického materiálu je trestné.

15. Žák může používat výtah pro účely oddělení, nesmí jezdit sám jako doprovod s pacientem.
16. Během OSP se žák v případě potřeby může pohybovat v areálu nemocnice, areál však nesmí opustit.
17. Žák je seznámen s Právy pacientů a Kodexem zdravotní sestry.
18. Žák je povinen nosit spolu s deníkem praxe i školní ošetrovatelskou dokumentaci, kterou po ukončení OSN odevzdá spolu s ostatními poznámkami odborné učitelce ke skartaci.
19. Žák omlouvá svou nepřítomnost na OSN třídní učitelce, staniční sestře a odborné učitelce před začátkem vyučování.
20. Žák nepřijímá žádné dárky, nesmí si vzít žádné jídlo určené pacientům, ani když je mu nabídnuto.
21. Při práci s ošetrovatelskou dokumentací a s chorobopisy pacientů žák postupuje v souladu s dodatkem č.1 ke smlouvě č.9 uzavřeným mezi SSZŠ Mělník, o.p.s. a Mělnická zdravotní, a.s. o ochraně osobních údajů.
22. Žák dodržuje mlčenlivost v souladu se zákonem č.20/1966 sb. (v platném znění § 55, odst.2 , písm. d).
23. V celém areálu nemocnice platí zákaz kouření.
24. Žákům není povoleno pořizovat fotografie z jednotlivých oddělení nemocnice vč. areálu.
25. Žák si nechává prát uniformu v prádelně zajištěné Nemocnicí Mělník, do sběrného místa ji přenáší služba v označeném a uzavřeném látkovém pytlí 1krát týdně, vždy na konci vyučování /STŘ, PÁ/ dle pokynů pro manipulaci s prádlem /viz šatna/.
26. Zameškané hodiny během souvislé odborné praxe si žák nahradí v celém rozsahu v nejbližším možném termínu po dohodě s vedoucí praktického vyučování.
27. Pokud žák na základních odděleních dosáhne absence nad 15%, lze na návrh pedagogické rady snížit klasifikaci.
28. Hodnocení OSN během 1.pololetí 3.r je slovní formou, na základě, níž se vytváří pololetní klasifikace.

Provozní řád odborné učebny

1. Pokud není učebna využita k výuce či jiné akci, je vždy uzamčena. Klíč má každý vyučující.
2. Studenti se v učebně pohybují jen za přítomnosti vyučujícího.
3. Na začátku každého školního roku v prvních hodinách OSE provádí odborné vyučující školení o chování v odborné učebně, o tomto provádí zápis do třídní knihy. Studenti jsou v rámci tohoto školení poučeni o možných rizicích souvisejících s výukou OSE /viz Prevence rizik dle šetření na pracovišti/.
4. Během výuky OSE v odborné učebně používají studenti i vyučující OOPP /plášť, rukavice/.
5. Případný úraz musí být neprodleně zapsán odbornou vyučující do Knihy úrazů, která je uložena u sekretářky ředitele školy.
6. Za odbornou učebnu odpovídá odborná učitelka pověřená ředitelem školy.
Za OSE 1,2 Bc. Zdeňka Cardová Slanařová
Mgr. Květa Tuzarová
Bc. Kateřina Opočenská
Mgr. Andrea Mrázová
Mgr. Žaneta Kovačičová
Bc. Martina Šípková

V Mělníku: 1.9.2026

Mgr. Kateřina Šebíková

ředitelka školy

16 ZÁKLADNÍ DOKUMENTY PRO OBLAST PREVENCE

16.1 Strategické dokumenty

Program prevence vychází z následujících národních a resortních strategií:

- **Národní strategie protidrogové politiky České republiky.**
- **Strategie prevence rizikového chování u dětí a mládeže** v gesci MŠMT.
- **Strategie prevence kriminality České republiky.**
- **Další metodické materiály a doporučení MŠMT, ČŠI a NPI ČR.**

16.2 Platná legislativa

Preventivní program školy je zpracován v souladu s platnou legislativou:

- **Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon**, ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláška č. 72/2005 Sb.**, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- **Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů** (MŠMT, č. j. 21291/2010-28).
- **Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování ve školách a školských zařízeních** (MŠMT, č. j. MSMT-21149/2016).
- **Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při omlouvání nepřítomnosti žáků a prevenci záškoláctví** (MŠMT, č. j. 10194/2002-14).
- **Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance** (MŠMT, č. j. 14423/99-22).
- **Aktuální doporučení k bezpečnému užívání internetu** – programy *Bezpečný internet*, *E-bezpečí*, *Linka bezpečí*.

16.3 Ochrana osobních údajů (GDPR)

Při realizaci Preventivního programu školy dochází v některých situacích ke zpracování osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců (např. dotazníky, evidence kázeňských opatření, spolupráce s institucemi).

Škola postupuje v souladu s:

- **Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).**
- **Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.**
- **Školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu, v souladu s účelem prevence a s vnitřními směrnicemi školy. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo být informováni o způsobu zpracování osobních údajů a na ochranu svého soukromí.

16.4 Školské dokumenty

Program je v souladu s následujícími dokumenty školské politiky a prevence:

- **Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování (MŠMT, č. j. 21291/2010-28).**
- **Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování (MŠMT, č. j. MSMT-21149/2016).**
- **Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při omlouvání nepřítomnosti žáků a prevenci záškoláctví (MŠMT, č. j. 10194/2002-14).**
- **Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (MŠMT, č. j. 14423/99-22).**
- **Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách.**
- **Školský zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**
- **Národní program rozvoje vzdělávání (Bílá kniha).**
- **Národní strategie protidrogové politiky (aktuální).**
- **Strategie prevence kriminality České republiky (aktuální).**
- **Další aktuální metodické materiály a doporučení MŠMT, ČŠI a NPI ČR.**

Poznámka: Škola je obeznámena také s historickými dokumenty MŠMT a usneseními vlády ČR, které v minulosti vymezovaly oblast prevence (např. Strategie prevence kriminality 2001–2007, Národní plán boje proti komerčnímu sexuálnímu zneužívání dětí 2002–2004 aj.). Tyto dokumenty již nejsou platné, jejich principy však byly postupně začleněny do současných strategických materiálů.

16.5 Základní legislativní normy České republiky a mezinárodní dokumenty

Česká legislativa:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách.
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních.
- Zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.
- Zákon č. 57/2000 Sb., o Probační a mediační službě.
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Mezinárodní dokumenty:

- Rámcová úmluva WHO o kontrole tabáku.
- Mezinárodní pakt o hospodářských, sociálních a kulturních právech.
- Mezinárodní pakt o občanských a politických právech.
- Evropská úmluva o lidských právech.
- Všeobecná deklarace lidských práv.
- Jednotná úmluva OSN o omamných látkách.
- Projekt WHO „Zdravé město“ a „Zdravá škola“.

17 Evaluace PPŠ pro školní rok 2025/2026

Interní dokument školy

18 Přílohy

Příloha č.1 – Plán činnosti výchovného a kariérového poradce pro školní rok 2026/2027

Příloha č.2 – Činnosti školního metodika prevence pro školní rok 2026/2027

Příloha č.3 – Konzultační hodiny členů ŠPP pro školní rok 2026/2027

Příloha č.4 - Statut školního poradenského pracoviště - vnitřní předpis ředitele školy.

Příloha č.5 – Seznam metodických doporučení a metodické pokyny od MŠMT

Příloha č.6 – KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY pro zajištění zdravotní podpory studentů s chronickým onemocněním a při akutním zhoršení zdravotního stavu